

Azonosító szám: TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a **Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró **Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága**, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 3300 Eger, Eszterházy tér 5.

Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.

Aláírásra jogosult képviselője: Zay Ferenc igazgató, Király Erzsébet irodavezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309

PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrésről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 3300 Eger, Dobó tér 2.

Székhely: 3300 Eger, Dobó tér 2.

Azonosító szám (törzs-szám): 729325

Adószám: 15729325-2-10

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 12033007-00102883-04000008

Aláírásra jogosult képviselője: Habis László polgármester

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium/társulás), a Kedvezményezettek egymás közötti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető/projektgazda – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag/társulás (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) TOP-6.8.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében tárgyú felhívására a Kedvezményezett 2016.03.31. napon **TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2016.06.10. napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom,

nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a „**Eger Megyei Jogú Város foglalkoztatási paktuma**” című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9., 3300 Eger, Dobó István tér 2., 3300 Eger, Dobó István tér 8. és a 3300 Eger, Kertész út 128. alatt (Projekt helyszíne/a Szerződés melléklete szerinti helyszínen¹) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Támogató a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhetővé tesz.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: 2016. év 07. hó 01. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete²

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

1

Amennyiben indokolt, a projekt helyszíneit külön mellékletben javasolt felsorolni.

² A nem releváns rész törlendő.

Am

A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2015 év 01 hó 01 nap.

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2015 év 01 hó 01 nap.

A Projekt megvalósítási költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2015 év 01 hó 01 nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2016. év 12 hó 23 nap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése, a projektmegvalósítás befejezése és a projekt lezárása

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2021. év 06. hó 30. nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2021 év 12 hó 31 nap.

3.4.3 A Projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a Projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítói részére történő - kiegyenlítése megtörtént. A 100%-os támogatási intenzitású, kizárólag szállítói finanszírozású Projektek esetében a Projekt pénzügyi befejezésének napja az elszámoló bizonylatok Támogató által történő kiegyenlítésének napja. A Projekt pénzügyi befejezésének dátuma a Projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

3.4.4 A Projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a Projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.4.5 A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Szerződésben a pénzügyi befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, és a 3.4.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott Projekt befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.4.6 A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

[Handwritten signature]

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege³

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett bruttó összköltsége 925.000.000,- Ft, azaz Kilencszázhuszonötmillió forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható bruttó összköltsége 925.000.000,- Ft, azaz Kilencszázhuszonötmillió forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza⁴.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege 925.000.000,- Ft, azaz Kilencszázhuszonötmillió forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a,⁵

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A Projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az Előkészítés során az utófinanszírozású tevékenységekre igényelhető előleg maximális összege 826.843.474,- Ft, azaz Nyolcszázhuszonhatmillió-nyolcszáznegyvenháromezer-négyszázhatvennégy forint.

- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata: 34 615 548,- Ft, azaz Harmincnégy millió-hatszáztizenötezer-ötszáznegyvennyolc forint
- Heves Megyei Kormányhivatal: 694 071 401,- Ft, azaz hatszázkilencvennégy millió-hetvenegyezer-négyszázegy forint.
- Eger Városfejlesztési Kft.: 28 595 370,- Ft, azaz Huszonnyolcmillió-ötszázkilencvenötezer-háromszázhatven forint
- Eger TISZK Nonprofit Kft.: 69 561 155,- Ft, azaz Hatvankilencmillió-ötszázhatvanegyezer-egyszázötvenöt forint

³ Azon pontok töltése szükséges, amelyre vonatkozóan az információk rendelkezésre állnak, vagy a szöveg „tervezett” jelző beszúrással módosítható.

⁴ Az EUPR-ből exportálva csak egy költségvetés lesz, amelyben látszanak az előkészítés és a megvalósítás költségei is. Ha a megvalósítás még nem annyira ismert, akkor azt nem kell olyan részletettséggel kérni, mint az előkészítést, és később lehet bővíteni.

⁵ Amennyiben a nevesítés során meghatározásra kerül az előkészítésre felhasználható támogatás összege, beillesztése szükséges.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek között – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 1.000.000 forintot⁶.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból⁷

925.000.000 Ft, azaz Kilencszázhuszonötmillió forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg, amely elkülönítetten tartalmazza a projekt Előkészítésének mérföldköveit. A Megvalósítás mérföldkövei Szerződésmódosítással kerülnek meghatározásra⁹.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.3.1. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- együttműködni a Támogatóval,
- a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

⁶ Kizárólag egymilliárd forintot meghaladó összegben megítélt támogatás esetén

⁷ Támogatási kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törlendő

⁹ Amennyiben releváns

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek

Nem releváns

9. Záró rendelkezések

9.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én hatályát veszti.

9.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján

Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 9. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

9.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

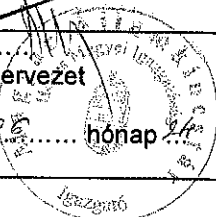
9.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Kedvezményezett P.H. Kelt Eger, 2016. évi ... hónap 26. napján.	 Közreműködő Szervezet P.H. Kelt Eger, 2016. évi ... hónap 26. napján.
--	--

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Adatfeldolgozási Szerződés
10. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
11. melléklet – Kommunikációs nyilatkozat
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok) - amennyiben releváns
14. melléklet - Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységeinként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni.



1 7 2

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001
 Kedvezményezett: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatási igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységára juto AFA (Ft)	Osszesen (Ft)
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósítható-sági tanulmány költsége	1 db	2.000.000	540.000	2.540.000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósítható-sági tanulmány költsége	1 db	3.000.000	810.000	3.810.000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Szükségfelfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzettelemzés költsége	1 db	1.800.000	486.000	2.286.000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége	1 db	700.000	189.000	889.000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	1 db	894.882	241.618	1.136.500
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	1 db	50.000	13.500	63.500
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	Képzéshez kapcsolódó költségek	Tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak	7 db	110.714	0	774.998

			dokumentumok költségei	szakvélemények költsége			
Egri Városfejlesztési Kft.	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények költsége	1 db	5.017.913	1.354.837	6.372.750
Egri Városfejlesztési Kft.	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	1 db	894.882	241.618	1.136.500
Egri Városfejlesztési Kft.	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	1 db	50.000	13.500	63.500
Egri Városfejlesztési Kft.	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	60 hónap	126.383	0	7.582.980
Egri Városfejlesztési Kft.	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	60 hónap	171.025	0	10.261.500
Egri Városfejlesztési Kft.	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	60 hónap	34.123	0	2.047.380
Egri Városfejlesztési Kft.	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	60 hónap	46.177	0	2.770.620
Egri Városfejlesztési Kft.	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	1 db	364.188	98.331	462.519
Egri Városfejlesztési Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	60 hónap	12.611	3.405	960.960
Egri Városfejlesztési Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	4 db	20.000	5.400	101.600
Egri Városfejlesztési Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	6 db	153.950	41.567	1.173.102

	költségek							
Egri Városfejlesztési Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	2 db	250.000	67.500	635.000	
Egri Városfejlesztési Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1 db	173.267	46.782	220.049	
Egri Városfejlesztési Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftverbeszerzés bekerülési értéke	2 db	15.000	4.050	38.100	
Egri Városfejlesztési Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftverbeszerzés bekerülési értéke	2 db	47.008	12.692	119.400	
Egri Városfejlesztési Kft.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás	Egyéb szakértői szolgáltatások	1 db	12.673.228	3.421.772	16.095.000	
Egri Városfejlesztési Kft.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	500 db	1.615	436	1.025.500	
Egri Városfejlesztési Kft.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	8 db	89.000	24.030	904.240	
Egri Városfejlesztési Kft.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	1 db	1.000.000	270.000	1.270.000	

Egri Városfejlesztési Kft.	Általános rezsiköltség	Egyéb általános rezsiköltség	Egyéb általános rezsiköltség	1 db	1.010.268	272.772	1.283.040
Heves Megyei Kormányhivatal	Projektfelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	60 db	1.575	425	120.000
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 alk.	311.000	0	1.555.000
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	53 hónap	311.000	0	16.483.000
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	212 hónap	311.000	0	65.932.000
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 alk.	311.000	0	1.555.000
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	53 hónap	83.970	0	4.450.410
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	5 alk.	83.970	0	419.850

	költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	5 alk.			
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	5 alk.	83.970	0	419.850
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	212 hónap	83.970	0	17.801.640
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	53 hónap	10.000	0	530.000
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	53 hónap	21.000	0	1.113.000
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	212 hónap	21.000	0	4.452.000
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	212 hónap	10.000	0	2.120.000
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja	20 db	5.000	0	100.000



	közreműködő munkatársak költségei	kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás					
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	5 db	5.000	0	25.000	
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség	53 hónap	20.079	5.421	1.351.500	
Heves Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Bekerülési érték	1 db	920.874	248.636	1.169.510	
Heves Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Bekerülési érték	5 db	39.370	10.630	250.000	
Heves Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Bekerülési érték	5 db	185.040	49.960	1.175.000	
Heves Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Bekerülési érték	5 db	78.740	21.260	500.000	
Heves Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Szoftverbeszerzés bekerülési értéke	5 db	39.370	10.630	250.000	
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	6 db	59.055	15.945	450.000	

Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	3 db	157.480	42.520	600.000
Heves Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	6 db	41.339	11.161	315.000
Heves Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	1.446 db	55.000	0	79.530.000
Heves Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés idejére szóló keresetpótló juttatás	1.446 db	90299	0	130.572.354
Heves Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bértámogatás költsége (bér és járulék)	1.952 db	88.172	0	172.111.744
Heves Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás költsége (bér és járulék)	1 db	142.674.802	0	142.674.802
Heves Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport lakhatási- és útiköltsége	Célcsoport lakhatási- és útiköltsége	20 hónap	1.968.055	0	39.361.100
Heves Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	1 db	5.262.709	1.420.932	6.683.641
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	36 hónap	341.424	0	12.291.264

Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	60 hónap	234.646	0	14.078.760
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	48 hónap	250.000	0	12.000.000
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	36 hónap	272.000	0	9.792.000
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	60 hónap	350.000	0	21.000.000
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	36 hónap	300.000	0	10.800.000
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	60 hónap	94.500	0	5.670.000
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	48 hónap	67.500	0	3.240.000

	munkatársak költsége	jellegű ráfordítás					
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	36 hónap	81.000	0	2.916.000
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	36 hónap	73.440	0	2.643.840
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	36 hónap	92.184	0	3.318.624
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	60 hónap	63.354	0	3.801.240
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	60 hónap	12.000	0	720.000
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	60 hónap	16.000	0	960.000
Egri TISZK	Szakmai	Szakmai	Személyi jellegű egyéb	36 hónap	10.000	0	360.000

Nonprofit Kft.	megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	kifizetések				
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	48 hónap	10.000	0	480.000
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	36 hónap	10.000	0	360.000
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	36 hónap	12.000	0	432.000
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkaköri alkalmasság vizsgálat díja	6 db	10.000	0	60.000
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Utazási költség	48 hónap	10.976	2.964	669.120
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Helyi közlekedés költségei	144 db	6.000	1.620	1.097.280

	költsége							
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó úti költség, kiküldetési költség	Napidíj	48 hónap	11.377	0	546.096	
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1 db	500.000	135.000	635.000	
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1 db	775.500	209.385	984.885	
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	6 db	191.682	51.754	1.460.616	
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	6 db	70.000	18.900	533.400	
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1 db	150.003	40.501	190.504	
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftverbeszerzés bekerülési értéke	6 db	15.000	4.050	114.300	
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftverbeszerzés bekerülési értéke	6 db	37.494	10.123	285.702	
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	4 db	260.000	70.200	1.320.800	
Egri TISZK	Szakmai	Marketing,	Egyéb kommunikációs	440 db	1.630	440	1.407.600	



Nonprofit Kft.	tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	kommunikációs szolgáltatások költségei	tevékenységek költségei				
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	10 db	100.000	27.000	1.270.000
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások	Egyéb szakértői szolgáltatások	1 db	17.637.795	4.762.205	22.400.000
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	1 db	1.010.457	272.823	1.283.280
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:							925.000.000

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Közreműködő Szervezet

Kelt: Eger, 2016. év ... hónap ... napján. Kelt: Eger, 2016. év ... hónap ... napján.



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001

Kedvezményezett: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	925.000.000
Összesen	925.000.000

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Közreműködő Szervezet

Kelt: Eger, 2016. év 06. hónap 24. napján.

Kelt: Eger, 2016. év 06. hónap 24. napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001

Kedvezményezett:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1.	2016.07.01.	A paktumelemre vonatkozóan együttműködés megkezdése a TOP-5.1.1 intézkedés keretében benyújtott vonatkozó megye projektjével. A projektfejlesztési időszak vége. A Támogatási Szerződés megkötése, projektfejlesztési szakasz zárása, végleges MT elkészítése, részletes költségvetés elkészítése, szakértői hálózatok kialakítása, szándéknyilatkozatok megléte, partnerségi folyamat elindítása. Megkezdni munkáját a Paktumiroda és a menedzsment.
2.	2016.08.31.	Paktumszervezet felállításának megkezdése. Első paktumszervezeti ülés megtartása. A paktumszervezet struktúrájának kialakítása. Eszközbeszerzés elindítása. Elkészült termékek: Térségi gazdasági és foglalkoztatási helyzetelemzés; Tagok kiválasztását bemutató transzparenciát és esélyegyenlőséget biztosító módszertan; Munkaerő-piaci szolgáltatások előzetes helyzetelemzés, partnerségi fórum; Lezajlik a Paktum menedzsment képzés; Megkezdődik a marketingkiadványok tervezése, honlap készítése, befektetés ösztönzési stratégia készítése.
3.	2016.10.01.	A paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó, paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása és stratégia megalkotása és elfogadása, mely integrálásra kerül az érintett megye stratégiai dokumentumaiba. Lefolytatott közbeszerzések dokumentációja, Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum. Elkészült termékek: Foglalkoztatási stratégia és akcióterv elkészítése; Befektetés ösztönzési stratégia és akcióterv; Pályaválasztási programok és üzemeltetések szervezése; Projekttervek kidolgozása; Paktum működésére vonatkozó folyamatok, ügyrend, SZMSZ, szabályzatok kidolgozása; Paktum munkaprogram elkészítése. Megkezdni munkáját a 4 fő munkaerő-piaci szolgáltató, megkezdődik a toborzás.
4.	2017.04.01.	Képzések megkezdése. A Kormányhivatalnál megkezdik munkájukat a szakmai munkatársak és a munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó munkatársak. A toborzás eredményeire építve megkezdődnek az első képzések. Elkészül a honlap, zajlanak a partnerségi fórumok és a befektetés ösztönzési fórumok. Elkészül a helyi termékfejlesztési stratégia. Lezárul az eszközbeszerzés. A pályaválasztási folyamatok folytatódnak. Elkészül a befektetés ösztönzési kisfilm.
5.	2017.04.01.	Foglalkoztatás megkezdése. A Kormányhivatalnál megkezdik munkájukat a szakmai munkatársak és a munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó munkatársak. A toborzás eredményeire építve megkezdődnek az

		első képzések. Elkészül a honlap, zajlanak a partnerségi fórumok és a befektetés ösztönzési fórumok. Elkészül a helyi termékfejlesztési stratégia. Lezárul az eszközbeszerzés. A pályaválasztási folyamatok folytatódnak. Elkészül a befektetés ösztönzési kisfilm.
6.	2017.10.01.	Foglalkoztatási és képzési jelentés benyújtása, beszámolás az indikátorokról, előrehaladásról. Paktum működésének első monitoringja.
7.	2018.04.01.	Foglalkoztatási és képzési jelentés benyújtása, beszámolás az indikátorokról.
8.	2018.10.01.	Indikátor jelentés benyújtása: a vonatkozó indikátor adatlapján megjelölt igazolás. A teljesítendő indikátorok: PO25:317 fő, PR25:138 fő, PR26: 90 fő,. Ezen kívül zajlanak a befektetés ösztönzési fórumok, üzemlátogatások, marketingtevékenységek, a képzések és a foglalkoztatás, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatások.
9.	2019.04.01.	Foglalkoztatási és képzési jelentés benyújtása, beszámolás az indikátorokról. A második paktum éves monitoring elkészítése.
10.	2019.10.01.	Foglalkoztatási és képzési jelentés benyújtása, beszámolás az indikátorokról, előrehaladásról. 2019. októberében a TISZK-nél dolgozó 4 fő munkaerő-piaci toborzást ellátó munkatárs közül 3 befejezi a munkáját.
11.	2020.04.01.	Foglalkoztatási és képzési jelentés benyújtása, beszámolás az indikátorokról, előrehaladásról. A paktum működésének harmadik éves monitoringja.
12.	2020.10.01.	Paktum minősítési eljárásra való felkészülés megkezdése, teljes körű monitoring és értékelési jelentések elkészítésének megkezdése.
13.	2021.04.01.	Utolsó foglalkoztatási és képzési jelentés benyújtása a projektzárás előtt, beszámolás az indikátorokról.
14.	2021.06.30.	Paktum minősítési eljárás befejezése, a projekt fizikai zárása.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Eger, 2016. év hónap 24. napján.

Kelt: Eger, 2016. év hónap 24. napján.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001
Kedvezményezett: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Mérőföldkö sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
1.	Projektfejlesztési szakasz vége	A paktemre vonatkozóan együtműködés megkezdése a TOP-5.1.1 intézkedés keretében benyújtott vonatkozó megye projektjével. A projektfejlesztési időszak vége. A Támogatási Szerződés megkötése, projektfejlesztési szakasz zárása, végleges MT elkészítése, részletes költségvetés elkészítése, szakértői hálózatok kialakítása, szándéknyilatkozatok megléte, partnerségi folyamat elindítása. Megkezdni munkáját a Paktemroda és a menedzsment.	Végleges megállapodás a megyével és a Kormányhivatallal, befejeződött projektfejlesztés és Támogatás
2.	Paktemszervezet felállításának megkezdése	Paktemszervezet felállításának megkezdése. Eszközbeszerzés elindítása. Elkészült termékek: Törségi gazdasági és foglalkoztatási helyzetelemzés; Tagok kiválasztását bemutató transzparenciát és esélyegyenlőséget biztosító módszertan; Munkaerő-piaci szolgáltatások előzetes helyzetelemzés, partnerségi fórum; Lezajlik a Paktem menedzsment képzés; Megkezdődik a marketingkialadványok tervezése, honlap készítése, befektetés ösztönzési stratégia készítése	Első paktemszervezeti tárgyalás, ülés lezajlik.
3.	A paktem fenntartható működésére is	Elkészült termékek: Foglalkoztatási stratégia	A toborzás során a bevontak száma

8.	PO 25 eredményességi indikátor	Teljesül a 2018. október 31-i PO25 indikátor. Ezen kívül zajlanak a befektetés ösztönzési fórumok, üzemi látogatások, marketingtevékenységek, a képzések és a foglalkoztatás.	Indikátor elszámolás alapja a munkáltató telephelye.
8.	PR 26 eredményességi indikátor teljesülése	Teljesül a 2018. október 31-i PR26 indikátor. Ezen kívül zajlanak a befektetés ösztönzési fórumok, üzemi látogatások, marketingtevékenységek, a képzések és a foglalkoztatás, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatások.	Az indikátorszámítás módja: OP számok arányosítása
14.	PO 25 végső indikátor teljesülése, a projekt zárása	Teljesül a teljes PO25 indikátor vállalat. A projekt fizikai zárása.	Indikátor elszámolás alapja a munkáltató telephelye.
14.	PR 26 indikátor végső teljesülése, a projekt zárása	Teljesül a teljes időszakra szóló indikátor vállalat. A projekt fizikai zárása.	Az indikátorszámítás módja: OP számok arányosítása
14.	PR 25 végső indikátor teljesülése, a projekt zárása	Teljesül a teljes PR25 indikátor vállalat. A projekt fizikai zárása.	Az indikátorszámítás módja: OP számok arányosítása
14.	Paktum minősítés megszerzése, a projekt zárása	Az évenként készülő monitoring jelentések alapján a projekt fizikai zárására elkészül a minősítési jelentés és dokumentáció.	A tapasztalatok az éves felülvizsgálatokat követően folyamatosan beépülnek a működésbe.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett
P.H.

Közreműködő Szervezet
P.H.

Kelt: Eger, 2016. év ... hónap ... napján. Kelt: Eger, 2016. év ... hónap ... napján.

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001
Kedvezményezett: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma	2016.03.31.	0	2018.10.31.	90	90	90
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma	2016.03.31.	0	2021.06.30.	90	180	180
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma	2016.03.31.	0	2018.10.31.	138	138	138
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma	2016.03.31.	0	2021.06.30.	139	277	277
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma	2016.03.31.	0	2018.10.31.	317	317	317
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma	2016.03.31.	0	2021.06.30.	317	634	634

21. 101

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

[Signature]

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

Kelt: Eger, 2016. év *06* hónap *24* napján.

[Signature]

Közreműködő Szervezet



Kelt: Eger, 2016. év *06* hónap *24* napján.

NYILATKOZAT

Alulírott **Habis László** polgármester, mint az „**Eger Megyei Jogú Város foglalkoztatási paktuma**” című, **TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001** számú pályázatot benyújtó **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának** képviselőjére jogosult, polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott pályázattal összefüggésben **a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet**

84. § (1) bekezdése alapján nem vagyok köteles biztosítékot nyújtani.

Szöveges indokolás:

c) a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyón, vagy törzsvagyonná válik.

Kelt, Eger, 2016. június 22.

.....
cégszerű aláírás



2

14

NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Pajtók Gábor** Kormány megbízott, mint az „**Eger Megyei Jogú Város foglalkoztatási paktuma**” című, **TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001** számú pályázatban konzorciumi partner **Heves Megyei Kormányhivatalának** képviselőjére jogosult személye, polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott pályázattal összefüggésben a **272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet**

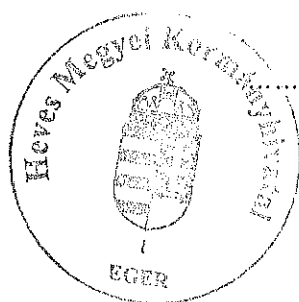
84. § (1) bekezdése alapján nem vagyok köteles biztosítékot nyújtani.

Szöveges indokolás:

Mentes a 83. § (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól:

a) a költségvetési szerv

Kelt, Eger, 2016. június 22.



cégszerű aláírás



NYILATKOZAT

Alulírott **Takács Zoltán** ügyvezető, mint az „Eger Megyei Jogú Város foglalkoztatási paktuma” című, TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001 számú pályázatban konzorciumi partner **Egri TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságának** képviselőjére jogosult személye, polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott pályázattal összefüggésben a **272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet**

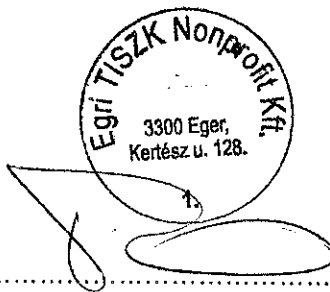
84. § (2) bekezdése alapján nem vagyok köteles biztosítékot nyújtani.

Szöveges indokolás:

A felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás

a) nem beruházási célú

Kelt, Eger, 2016. június 22.



cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Kurucz András** ügyvezető, mint az „**Eger Megyei Jogú Város foglalkoztatási paktuma**” című, TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001 számú pályázatban konzorciumi partner **Egri Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaságának** képviselőjére jogosult személye, polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott pályázattal összefüggésben a **272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet**

84. § (2) bekezdése alapján nem vagyok köteles biztosítékot nyújtani.

Szöveges indokolás:

A felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás

a) nem beruházási célú

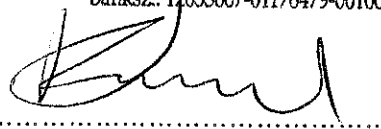
Kelt, Eger, 2016 június 22.

EGRI VÁROSFEJLESZTÉSI KFT

3300 Eger, Dobó I. tér 8.

Adósz.: 14832400-2-10

Banksz.: 11033007-01176479-00100008



cégszerű aláírás



Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

Az Eger Megyei Jogú Város foglalkoztatási paktuma Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program „TOP-6.8.2-15 – Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében” tárgyú felhívására TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2016. június 10-én kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: **Eger Megyei Jogú Város foglalkoztatási paktuma** (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím:	3300 Eger, Dobó tér 2.
Székhely:	3300 Eger, Dobó tér 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	729325
Adószám:	15729325-2-10
Aláírássra jogosult képviselője:	Habis László polgármester
Számlavezető neve:	Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszám:	12033007-00102883-04000008

2. h. 11

Szervezet neve:	Egri Városfejlesztési Kft.
Postacím:	3300 Eger Dobó tér 8.
Székhely:	3300 Eger, Dobó tér 8.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	10-09-029700
Adószám:	14832400-2-10
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Kurucz András
Számlavezető neve:	Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszám:	12033007-01176479-00100008

Szervezet neve:	Heves Megyei Kormányhivatal
Postacím:	3301 Eger, Pf. 216.
Székhely:	3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789323
Adószám:	15789329-2-10
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Pajtók Gábor Kormány megbízott
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10035003-00299619-00000000



2

h. 107

Szervezet neve:	Egri TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Postacím:	3300 Eger, Kertész utca 128.
Székhely:	3300 Eger, Kertész utca 128.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	10-09-028934
Adószám:	22189343-2-10
Aláírássra jogosult képviselője:	Takács Zoltán
Számlavezető neve:	Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszám:	12033007-00120842-00100002

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016.03.29 –én hatályba lépett „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok, jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késéssel szembesül, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

2
w - 7

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Eger MJV Önkormányzata	A projekt szakmai megvalósításának biztosítása, szakértői kapacitások biztosítása, kötelező nyilvánosság biztosítása,	34.615.548	34.615.548
2.	Egri Városfejlesztési Kft.	Projektmenedzsment biztosítása, fórumok, egyeztetések szervezése, partnerség koordinálása, akcióterv készítése	57.190.740	57.190.740
3.	Heves Megyei Kormányhivatal	Biztosítja az aktív munkelő-piaci eszközöket, támogatásokat a célcsoport és a foglalkoztatók részére	694.071.401	694.071.401
4.	Egri TISZK Nonprofit Kft.	Közreműködés a célcsoport felkutatásában, toborzásában, kiválasztásában, tájékoztatásában, munkaerő-piaci szolgáltatások ellátása, paktum iroda működtetése, helyzetelemzések készítése, munkaprogram, projekttervek készítése,	139.122.311	139.122.311

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	Eger MJV Önkormányzata	34.615.548	34.615.548	30.112.916
2.	Egri Városfejlesztési Kft.	57.190.740	57.190.740	28.595.370
3.	Heves Megyei Kormányhivatal	694.071.401	694.071.401	694.071.401
4.	Egri TISZK Nonprofit Kft.	139.122.311	139.122.311	69.561.155

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Nem releváns			
2.				
3.				
4.				
5.				

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiektől szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérőföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérőföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információk rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérőföldkö határidejét, vagy a mérőföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérőföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információk rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A Támogatási Szerződés költségvetésében szereplő, megszerzett ingóságok és egyéb jogok felett minden konzorciumi partner önállóan szerez tulajdonjogot, önállóan rendelkezik felette.

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

✓
h. 17

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a

Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9.1. A Tagok rögzítik, hogy a Projekt PR25 „A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma”, PR26 „A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma és PO25 „A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma” indikátor mutatóinak teljesítése a Tagok közös feladata és felelőssége.

9.2. A támogatott Projekt B. Főtevékenységének (munkaerő-piaci program) megvalósításához kapcsolódóan a PO25 „A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma” indikátor teljesítése tárgyában a Heves Megyei Kormányhivatal szerepe a keresletvezérelt projekt keretében a foglalkoztatási együttműködés, paktum által végzett munkaerő-piaci, vállalkozásfejlesztési és munkaerő-igény felmérések alapján feltárt munkaerő-keresletre vonatkozó igény kielégítése, a szükséges munkaerő-kínálat biztosítása.

A munkaerő-kínálat biztosítása érdekében a munkaerő-piaci program célcsoportjának felkutatásában, toborzásában, kiválasztásában, tájékoztatásában az Egri TISZK Nonprofit Kft. aktívan közreműködik.

9.3. A Projekt célcsoporti tagok támogatására elszámolható költségeinek felhasználása függvénye a foglalkoztatási együttműködés, paktum által feltárt munkaerő-kereslet, a konkrét munkaerő-igények létszámának, illetve a munkaerő-kínálat biztosításához szükséges támogatási eszközökre vonatkozóan benyújtott támogatási kérelmek forrásigényének is.

9.4. A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a Tagok külön fognak megállapodni a „Konzorciumi megállapodás pályázathoz kapcsolódó közbeszerzések lebonyolítására” c. dokumentum aláírásával.

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 12 oldalon és 7 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal/ törzskönyvi kivonattal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről

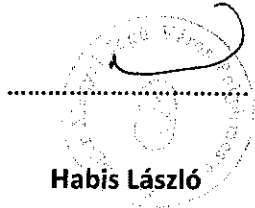
⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.

megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok az Egri Járásbíróság, illetve értekezletől függően az Egri Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője


Habis László

Eger Megyei Jogú Város
Önkormányzata



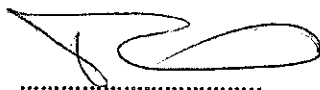
P.H.



Aláírás dátuma:

2016. 06. 23.

Konzorciumi tag



Takács Zoltán

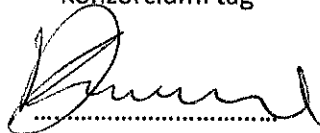
Eger TISZK Térségi Integrált
Szakképző Központ
Közhasznú Nonprofit Kft.



Aláírás dátuma:

2016. 06. 24.

Konzorciumi tag



Dr. Kurucz András

Egri Városfejlesztési Kft.

EGRI VÁROSFEJLESZTÉSI KFT

3300 Eger, Dobó I. tér 8.

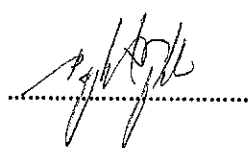
Adósz.: 14832400-2-10

Banksz.: 12033007-01176479-00100008

Aláírás dátuma:

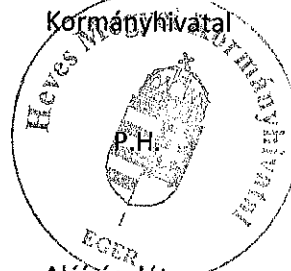
2016. 06. 24.

Konzorciumi tag



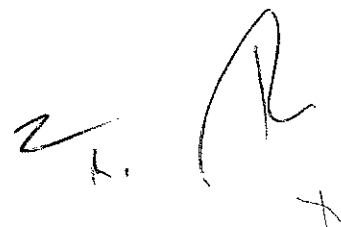
Dr. Pajtkó Gábor

Heves Megyei
Kormányhivatal



Aláírás dátuma:

2016. 06. 23.





KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001

Kedvezményezett:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült netto érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szolgáltatásbeszerzés	3.640.000	Kbt. 115. § szerinti eljárás	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
Egri Városfejlesztési Kft.	Szolgáltatásbeszerzés	2.519.480	Kbt. 115. § szerinti eljárás	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
Heves Megyei Kormányhivatal	Szolgáltatásbeszerzés	1.074.803	Kbt. 115. § szerinti eljárás	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szolgáltatásbeszerzés	3.148.346	Kbt. 115. § szerinti eljárás	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
Heves Megyei Kormányhivatal	Szolgáltatásbeszerzés	62.622.047	Kbt. 113. szerinti eljárás	Célcsoport képzésének költsége
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szolgáltatásbeszerzés	12.673.228	Kbt. 113. szerinti eljárás	Egyéb szakértői szolgáltatás költsége
Egri Városfejlesztési Kft.	Szolgáltatásbeszerzés	12.673.228	Kbt. 113. szerinti eljárás	Egyéb szakértői szolgáltatás költsége
Egri TISZK Nonprofit Kft.	Szolgáltatásbeszerzés	17.637.795	Kbt. 113. szerinti eljárás	Egyéb szakértői szolgáltatás költsége

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

Közreműködő Szervezet

Kelt: Eger, 2016. év ... 06 ... hónap 24 ... napján.

Kelt: Eger, 2016. év ... 06 ... hónap 24 ... napján.

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága, mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 3300 Eger, Eszterházy tér 5.
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Aláírásra jogosult képviselője: Zay Ferenc igazgató, Király Erzsébet irodavezető
Azonosító szám (törzs-szám): 237309
PIR törzsszám: 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 3300 Eger, Dobó István tér 2.
Székhely: 3300 Eger, Dobó István tér 2.
Cégjegyzékszám/(bírósági) nyilvántartásba vétel száma: 729325
Adószám/adóazonosító jel: 15729325-2-10
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 12033007-00102883-04000008
Aláírásra jogosult képviselője: Habis László polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött „**Eger Megyei Jogú Város foglalkoztatási paktuma**” című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

Handwritten signature

Handwritten mark



A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetőek, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

- 1.4. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.



Handwritten signature

Handwritten mark

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések

(Id. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

- 7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.
- 7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.
- 7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

- 8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.
- 8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név:	Zay Ferenc igazgató
	Telefon:	36-520-363
	E-mail:	igazgato.eger@allamkincstar.gov.hu
	Név:	Király Erzsébet irodavezető
	Telefon:	36-521-621

Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	E-mail: kiraly.erksebet@allamkincstar.gov.hu
	Név: Sólyom Zita
	Telefon: 36-521-627
	E-mail: solyom.zita@allamkincstar.gov.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Habis László polgármester
	Telefon: +36 36 523 700
	E-mail: habis-laszlo@ph.eger.hu
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Dr. Kurucz András
	Telefon: +36 36 515 250
	E-mail: evkft@evkft.hu

8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőtében:

Adatkezelő képviselőtében:

Eger, 2016. év 06. hó 24. nap

Kelt: Eger, 2016. év 06. hó 24. nap

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Eger MJV Foglalkoztatási Paktumának célja, hogy a város közigazgatási határán belül eső területére kiterjedően olyan jól működő foglalkoztatási együttműködést valósítson meg, amely nagymértékben segíti a város foglalkoztatási helyzetének javítását. Mindezt úgy kívánja elérni, hogy a paktum-területen működő vállalkozások munkaerő-igényeiből kiindulva képzési és foglalkoztatási programokat valósít meg, hozzájárulva a munkaerőpiac bővítéséhez, a célcsoport képzéséhez, elhelyezkedéséhez és a szereplők együttműködésének erősítéséhez.

A projekt konzorciumi formában valósul meg, a konzorcium vezetője Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, akinek alapvető feladata a paktum projekt szakmai megvalósításának biztosítása, az ahhoz szükséges szakmai kapacitások megteremtése. Az Egri Városfejlesztési Kft. koordinálja a projektet, biztosítja a projektmenedzsmentet, fórumokat szervez, egyeztetéseket vezet, részt vesz az együttműködések kialakításában, tájékoztató munkát végez, projekt előkészítési feladatokat lát el, koordinálja a partnerséget, foglalkoztatási stratégiát és akciótervet készít. A program megvalósításában kulcspartner a Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya lesz, amely biztosítja az aktív munkaerő-piaci eszközöket, támogatásokat a célcsoport és a foglalkoztatók részére, továbbá a munkaerő-piaci szolgáltatások egy kisebb hányadát is szolgálja. A negyedik partner az Egri TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Közhasznú Nonprofit Kft., amelynek feladata lesz a munkaerő-piaci szolgáltatások, ehhez kapcsolódóan a munkaerő-piaci szolgáltatások előzetes helyzetelemzésének elkészítése, illetve a munkaerő-piaci szolgáltatások célcsoport helyzetének évenkénti felülvizsgálata. A TISZK-nél működik majd a paktum iroda is, itt zajlik a paktum szervezet működtetése, itt készül a munkaprogram, az eljárásrendek valamint a szabályzatok is.

A konzorciumi együttműködés eredményeként a foglalkoztathatóság, a képzettségi szint széles körben javul, az álláskereső hátrányos helyzetű személyek száma mérséklődik, az állást keresők és a munkaadók a jelenleginél rövidebb idő alatt egymásra találhatnak, a helyi gazdaság erősödik, a befektetés-ösztönzési programelem hatására új vállalkozások telepednek le a városban, a piaci keresletnek megfelelő átképzésekre, továbbképzésekre kerül sor a munkahelyek megőrzése érdekében, támogatott munkahelyek kerülnek létrehozásra.

A projekt közvetlen célcsoportját azon személyek alkotják, akiknek a paktum eredményeként a képzettségi szintjük nő, akiknek sikerül az elsődleges munkaerő-piacon elhelyezkedniük. A közvetett célcsoport azon foglalkoztatók köre, akik a paktum eredményeként megfelelő szakképzettségű munkavállalót tudnak foglalkoztatni, ezáltal termékenységük javul.

A projekt időtartama 60 hónap, 2021.06.30-ig a foglalkoztatási paktum keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma 634 fő, az álláshoz jutók száma 277 fő, és az álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma 180 fő lesz.

2 h M

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001
Kedvezményezett: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szerződésben megítélt támogatási összeg*:

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	X

Feladatok A projekt előkészítő szakasza (1-4.) A projekt megvalósítási szakasza (5-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)		Igen*	Nem*
1	Kommunikációs terv készítése	X	
2	Nyomatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X	
4	Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése		X
5	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
6	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X
7	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	"C"	
8	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		X
9	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X	
10	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	X	
11	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
12	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		X
13	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	
14	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X	

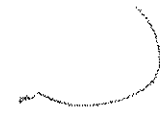
Kelt: Eger, 2016. év 06. hónap 24. napján.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Habis László** született **Habis László** (Eger, 1952. június 20., anyja neve: Kozák Magdolna) 3300 Eger, Mária utca 22. fszt. 2. szám alatti lakos, mint az **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának** (3300 Eger, Dobó tér 2. szám) **polgármestere**, az önkormányzatot akként jegyzem, hogy az önkormányzat előírt, előnyomott vagy nyomtatott szövege alá, illetve fölé a nevemet az alábbi aláírással egyezően önállóan írom.



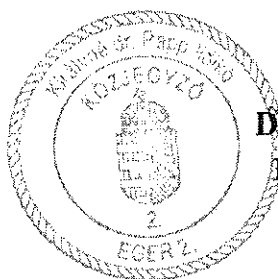
Habis László



Királyné doktor Papp Ildikó közjegyző
 3300 Eger, Városház út 3.
 Tel./Fax: (36) 311-638 / (36) 516-592, e-mail: kiralyne@mokk.hu

Ügyszám: **33012/H/421/2016**

Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy-----
Habis László született **Habis László** (Eger, 1952. június 20., anyja neve: Kozák Magdolna) 3300 Eger, Mária utca 22. fszt. 2. szám alatti lakos, aki személyazonosságát és magyar állampolgárságát 755778TA számú személyazonosító igazolványával, míg lakcímét a 381485FL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezt az aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá. ---
 Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.-----
Eger, 2016. (kettőezer-tizenhatodik) év március hónap 17. (tizenhetedik) napján -



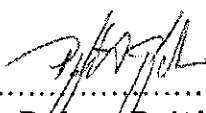

Doktor Boza Barbara
 Közjegyzőhelyettes





ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Doktor Pajtók Gábor József** született **Doktor Pajtók Gábor József** (Mezőkövesd, 1961. február 18., anyja neve: Gáspár Katalin) 3300 Eger, Bartók Béla tér 15. szám alatti lakos, mint a **Heves Megyei Kormányhivatal** (székhelye: **3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9. szám**) **kormány megbízottja** a kormányhivatalt akként jegyzem, hogy a kormányhivatal előírt, előnyomott vagy nyomtatott szövege alá, illetve fölé a nevemet az alábbi aláírással egyezően írom.



.....
Doktor Pajtók Gábor József



Királyné doktor Papp Ildikó közjegyző

3300 Eger, Városház út 3.

Tel./Fax: (36) 311-638 / (36) 516-592, e-mail: kiralyne@mokk.hu

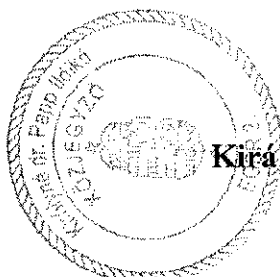
Ügyszám: 33012/H/1337/2014.

Alulírott közjegyző tanúsítom, hogy -----

Doktor Pajtók Gábor József született **Doktor Pajtók Gábor József** (Mezőkövesd, 1961. február 18., anyja neve: Gáspár Katalin) 3300 Eger, Bartók Béla tér 15. szám alatti lakos, aki személyazonosságát és magyar állampolgárságát a 082865RA számú személyazonosító igazolványával, míg lakcímét a 380022FL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezt az aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá. -----

Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.-----

Eger, 2014. (kettőezer-tizennegyedik) év július hónap 14. (tizennegyedik) napján

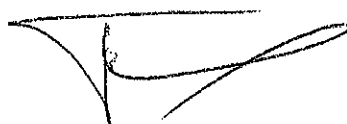



Királyné doktor Papp Ildikó
közjegyző

2. sz. 97

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Takács Zoltán** született **Takács Zoltán** (Eger, 1956. január 16., anyja neve: Berecz Margit) 3300 Eger, Sánc utca 40. szám alatti lakos, mint a **Egri TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített cégnév: **Egri TISZK Nonprofit Kft.**, székhelye: **3300 Eger, Kertész utca 128. szám**) ügyvezetője a céget akként jegyzem, hogy a cég előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege alá, illetve fölé a nevemet az alábbi aláírással egyezően önállóan írom:



Takács Zoltán



Királyné doktor Papp Ildikó közjegyző

3300 Eger, Városház út 3.

Tel./Fax: (36) 311-638 / (36) 516-592, e-mail: kiralyne@mokk.hu

Ügyszám: 33012/H/47/2015.

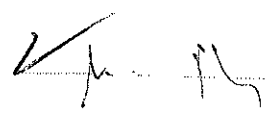
Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy -----
Takács Zoltán született **Takács Zoltán** (Eger, 1956. január 16., anyja neve: Berecz Margit) 3300 Eger, Sánc utca 40. szám alatti lakos, aki személyazonosságát és magyar állampolgárságát a 057237NA számú személyi személyazonosító igazolványával, míg lakcímét a 522716DL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezt az aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá. -----

Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. -----

Eger, 2015. (kettőezer-tizenötödik) év január hónap 12. (tizenkettedik) napján --




Doktor Boza Barbara
 Közjegyzőhelyettes

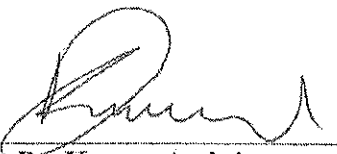


Aláírási Minta

A társaság neve: **Egri Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**
 A társaság rövidített neve: **Egri Városfejlesztési Kft.**
 A társaság székhelye: **3300 Eger, Dobó István tér 8.**
 A társaság cégjegyzése: **önálló**

A cégjegyzése akként történik, hogy a társaság géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott, illetőleg nyomtatott cégneve alá az ügyvezető saját nevét írja a hiteles cégálírási nyilatkozatának megfelelően.

Cégjegyzésre jogosult:


Dr. Kurucz András
ügyvezető
 (sz. Eger, 1966.05.04. an: Nagy Ágota Margit)
 3300 Eger, Szent János utca 10. I.em.3.

*Tanúsítom, hogy a fenti aláírási mintát a személyazonosságát 542326HA számú személyazonosító igazolványával, míg lakcímét a 163323NL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolt **Dr. Kurucz András** (született: Eger, 1966.05.04. anyja neve: Nagy Ágota Margit) 3300 Eger, Szent János utca 10. I. emelet 3. szám alatti lakos a mai napon előttem saját kezűleg írta alá.*

*Ellenjegyzem:
 Eger, 2014. május 22. napján*

SINKÓ & BÓDIS
 Ügyvédi Iroda
 Dr. Bódis Károly ügyvéd
 3300 Eger, Csiky Sándor u. 11-1/1.
 Tel.: 36-343-177 Fax: 36-341-955

2 *M. 91*

Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

Nem releváns

NYILATKOZAT A TÁMOGATÁS FINANSZÍROZÁSI MÓDJÁRÓL

Alulírott **Habis László** polgármester, mint az „**Eger Megyei Jogú Város foglalkoztatási paktuma**” című, **TOP-6.8.2-15-EG1-2016-00001** számú pályázatot benyújtó **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának (főkezdvezményezett)** képviselőjére jogosult személye, ezúttal nyilatkozom, hogy a hivatkozott pályázattal összefüggésben a konzorcium

a tervezett költségeket utófinanszírozás keretében kívánja elszámolni.

Kelt, Eger, 2016. június 22.

.....
cégszerű aláírás



