

Azonosító szám: TÁMOP-6.2.2/B-09/1-2009-0001

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.) mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Strukturális Alapok Programiroda mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1055 Budapest, Honvéd u. 20.
Székhely: 1055 Budapest, Honvéd u. 20.
Aláírási jogosult képviselője: Kóvári Attila, igazgató
Cégjegyzékszám: ÁHT 270067
Adószám: 15763844-2-41

másrésről

Cégnév: **Egri TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.** mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 3300 Eger Kertész utca 128.
Székhely: 3300 Eger Kertész utca 128.
Cégjegyzékszám: Cg. 10-09-028934
Adószám: 22189343-2-10
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 12033007-00120842-00900008
Aláírási jogosult képviselője: Takács Zoltán, ügyvezető

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A Támogató a Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban: OP) keretén belül TÁMOP-6.2.2/B/09/1 „Képzési programok az egészségügyben foglalkoztatottak számára, hiányszakmák képzése, kompetenciafejlesztés B komponens: Képzés- és módszertani fejlesztés” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TÁMOP-6.2.2/B-09/1-2009-0001** azonosító számon regisztrált, **2009. december 04.** napon befogadott projekt javaslatot nyújtott be, a jelen Támogatási Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató, valamint azok mellékletei szerint – különös tekintettel az ESZA elszámolható költségek általános útmutatóra - *(melyek akkor is a jelen Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Támogatási Szerződéshez nem kerülnek csatolásra)*, melyet Támogató **2010. március 22-én** kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Támogatási Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű a **TÁMOP-6.2.2/B-09/1-2009-0001** azonosító számú pályázat és azok mellékletei, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Támogatási Szerződést (a továbbiakban Szerződés) kötik:

A Szerződés tárgya a „Első ellátás - elsősegélynyújtás és sürgősségi betegellátás elvégzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése OKJ ápolók és egészségügyi szakdolgozók körében” című, TÁMOP-6.2.2/B-09/1-2009-0001 azonosító számú, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett kötelezi magát arra a jelen Szerződés aláírásával, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet, az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban EKKE), és a Támogatót bevonja.

A Támogató képviselőjében eljáró Közreműködő Szervezet a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a projekt fentiek szerinti megvalósítása esetén a jelen Támogatási Szerződésben, a jelen szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételekben, valamint egyéb, a jelen szerződés mellékletét képező dokumentációkban foglaltaknak megfelelően biztosítja Kedvezményezett részére a projekt elszámolható költségeinek vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozását jelen szerződésben meghatározott mértékig.

2.2. A Kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a pályázatban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. A projekt adatlaphoz benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét követően haladéktalanul köteles bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni. A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

2.3. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-6.2.2/B/09/1 felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (továbbiakban ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: **2010. április 01.**

Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a tervezett időponttól számított három hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2010. április 01.**

A Projekt keretében az ezt követően, de a Támogatási Szerződés 3.3.1 pontjában rögzített befejezési határidőig felmerült és kifizetett kiadásokat lehet elszámolni, kivéve a kötelező könyvvizsgálat díját (amennyiben az releváns), melynek elszámolhatósági időszaka az alábbi:

A kötelező könyvvizsgálattal összefüggő költség felmerülésének legkorábbi időpontja (fizikai teljesítés) az utolsóként kifizetett, a projekt megvalósítással összefüggésben elszámolható

költség pénzügyi teljesítésének időpontja lehet, de legkésőbb a Támogatási Szerződés szerinti projekt befejezésének napja.

A kötelező könyvvizsgálat költségének pénzügyi teljesítése legkésőbb a jelen Szerződés 3.3.3. pontjában rögzített záró projekt előrehaladási jelentés benyújtási határidejének napján meg kell történnie.

3.3. A Projekt megvalósítása, befejezése és lezárása

3.3.1. A Projekt fizikai megvalósításának tervezett napja: **2011. március 31.**

Az ezen időpontot követően felmerült és kifizetett (kivéve kötelező könyvvizsgálat) költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2. A Projekt fizikai megvalósításának napja az a nap, amelyen a pályázatban meghatározott feladat, cél a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően, szerződésszerűen teljesült (a projekttevékenységgel összefüggő minden elszámolható költség – kivéve kötelező könyvvizsgálat - pénzügyi rendezése megtörtént).

3.3.3. A záró projekt előrehaladási jelentés és az utolsó kifizetési igénylés benyújtásának határideje: a Projekt fizikai megvalósításának befejezésétől számított 90. nap, de legkésőbb 2011. június 30.

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett záró projekt előrehaladási jelentését és utolsó kifizetési igénylését elfogadta.

3.3.4. A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a jelen Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **3300 Eger, Kertész utca 128.** alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja.

4. A Projekt költsége, a támogatás forrása és összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **43.384.201 Ft**, azaz **negyvenhárommillió-háromszáznolcvannégyezer-kettőszázegy forint.**

4.2. A Projekt elszámolható összköltségei

A Projekt elszámolható összköltsége **43.384.201 Ft**, azaz **negyvenhárommillió-háromszáznolcvannégyezer-kettőszázegy forint.**

A projekt elszámolható összköltsége az egyes Kedvezményezettek vonatkozásában az alábbiak szerint alakul:

Megnevezés	Elszámolható költség összesen
Kedvezményezett	43.384.201 Ft
Összesen	43.384.201 Ft

A Projekt elszámolható költségeit jelen szerződés az 1. számú melléklete, az elszámolható költségek részletezését és azok szöveges indoklását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Ha a projekt elszámolható költsége valamely Kedvezményezett vonatkozásában - a tervezett összeghez képest - csökken, akkor a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget az adott Kedvezményezett esetén arányosan csökkenteni kell. A Kedvezményezettenkénti részletes költségvetésekben történő változásokat a projekt összesítő részletes költségvetésében is érvényesíteni kell.

Amennyiben a Kedvezményezettet a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettség terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével.

Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

A jóváhagyott - adott Kedvezményezett részletes költségvetésében feltüntetett - tartalékot a Közreműködő Szervezet előzetes jóváhagyásával használhatja fel a Kedvezményezett a Projekt érdekében felmerülő többletkiadásokra.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a projekt vonatkozásában legfeljebb **43.384.201 Ft**, azaz **negyvenhárommillió- háromszáznyolcvannégyezer-kettőszázegy** forint.

A megítélt támogatás összege és mértéke az egyes Kedvezményezettek vonatkozásában az alábbiak szerint alakul.

Megnevezés	A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek arányában (támogatás aránya)	A támogatás maximális összege, a rögzített támogatási arány figyelembe vétele mellett.		Támogatási intenzitás
Kedvezményezett	100 %	43.384.201 Ft	negyvenhárommillió- háromszáznyolcvannégyezer-kettőszázegy forint	100 %
Összesen:		43.384.201 Ft	negyvenhárommillió- háromszáznyolcvannégyezer-kettőszázegy forint	

A folyósítható támogatás összegének megállapítása - minden egyes elszámolható költség vonatkozásában - az adott Kedvezményezetre kapcsán megítélt támogatási arány alkalmazásával történik.

Kedvezményezettek között elszámolható költség- és támogatás-átcsoportosítására a Támogató előzetes írásos engedélye mellett és kizárólag szerződésmódosítás keretei között

van lehetőség. A konzorciumon belül az egyes Kedvezményezettek számára eredetileg megítélt támogatás az adott Kedvezményezett elszámolható költségeihez viszonyított aránya (%-os mértéke) az átcsoportosítás következtében sem változhat.

Támogatás-átcsoportosítás esetén előleg-kiegészítés nem igényelhető, illetőleg az átcsoportosítás következtében a maximálisnál magasabb mértékű előlegrészt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul visszafizetni a Támogató részére.

A projekt elszámolható költségei vonatkozásában minden Kedvezményezett esetén az egyes költségtelekre jutó támogatási összeg 30,7%-a a Közép-magyarországi régió forráskerete terhére kerül elszámolásra.

Amennyiben a jelen Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen Szerződés hatálya alatt úgy változik, hogy az ÁFA-kulcs mértéke nő, a támogatás összege szerződés-módosítás keretében növelhető. Amennyiben az ÁFA-kulcs mértéke csökken, a támogatás összege is csökken.

Amennyiben a Kedvezményezettet a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Igényelhető előleg legmagasabb mértéke a Kedvezményezett esetén megítélt támogatás 35%-a.

Az igényelhető előleg legmagasabb összege Kedvezményezettenként:

Megnevezés	Maximálisan igénybe vehető előleg összege	
Kedvezményezett	15.184.470 Ft	Tizenötmillió-egyszáznyolcvannégyezer-négy százhetven forint
Összesen:	15.184.470 Ft	Tizenötmillió-egyszáznyolcvannégyezer-négy százhetven forint

Az előleg lehívására – előlegigénylési dokumentáció benyújtása mellett – egyszeri alkalommal van lehetőség.

Kedvezményezett a Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képező Előlegigénylésről szóló Nyilatkozaton rendelkezik arról, hogy igényel-e előleget, vagy lemond arról, vagy halasztott előlegigényléssel kíván élni.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül. Az előleg-elszámolás korlátját Kedvezményezettenként kell vizsgálni.

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények/mutatók/indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség:

Kedvezményezett a 281/2006 (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az ÁSZF-ben meghatározott biztosítékokat, valamint a jelen Szerződés 5 sz. mellékletében foglaltak szerinti biztosító(ka)t nyújtja.

A 5 sz. melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

7. Vegyes és záró rendelkezések

7.1. Kedvezményezett a TÁMOP-6.2.2/B/09/1 pályázat keretében kifejlesztett tananyagot és tartalmat az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet (www.eti.hu) portálján elhelyezi. Ezen túlmenően az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzések (szakorvosi képzésekhez kapcsolódó fejlesztések) anyagát a fejlesztő felsőoktatási intézmény honlapján, a szakorvosi, szakpszichológusi továbbképzéseket pedig az Orvosi Továbbképzések Elektronikus Indexe (www.oftex.hu) szakportálon is elhelyezi.

7.2. Jelen Szerződés 8 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 15 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.3. Ha a Projektet több kedvezményezett valósítja meg (konzorcium), a kedvezményezettek egymás közti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a kedvezményezettek közti viszonyokat a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza.

7.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az ÁSZF 6.3 b) és c) pontjában rögzített kötelezettségek az adott Kedvezményezettre vonatkozó részletes költségvetési tábla oszlopai és/vagy két számjeggyel jelölt sorai közötti változásokra vonatkoznak.

7.5. Jelen Szerződés vonatkozásában az ÁSZF 5.2 pontja az alábbiakkal egészül ki:

Szállítói finanszírozási módot a Kedvezményezett kizárólag abban az esetben választhat, ha az előlegről írásban lemondott, és a szállítói finanszírozási mód keretei között benyújtandó számla végösszege (azaz az abban foglalt elszámolható költség értéke) a bruttó 5 millió forintot meghaladja.

7.6. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.7. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre (így különösen a Projekt tényleges megkezdése napjának bejelentése, előlegigénylés, kifizetési igénylés, projekt előrehaladási jelentés, szerződésmódosítás Kedvezményezett általi kezdeményezése, felhatalmazás azonnali beszédési megbízás benyújtására stb.), szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

7.8. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről

a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

7.9. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet hivatalos kommunikációja szerződéstől való elállás esetében személyes dokumentum átadás/átvétellel vagy tértivevényes levelekkel valósulhat meg. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 292/2009. Korm. rendelet 112. § (2)-(10) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

7.10. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásának napját követő nappal hatályát veszti.

7.11. Kedvezményezett kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, személyes adataiknak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.12. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.13. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Takács Zoltán ügyvezető Kedvezményezett (Főkedvezményezett) P.H. Kelt Budapest, 2010. év augusztus hónap 26. napján. 	 Kóvári Attila igazgató Strukturális Alapok Programiroda P.H. Kelt Budapest, 2010. év augusztus hónap 26. napján. 
	 Maróti Szilvia pénzügyi ellenjegyző Strukturális Alapok Programiroda P.H. Kelt Budapest, 2010. év augusztus hónap 26. napján. 



Mellékletek:

- 1. sz. melléklet -** A Projekt elszámolható költségei
2. sz. melléklet - A Projekt elszámolható költségek részletezése
3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
5. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások, Felhatalmazó levél
6. sz. melléklet - 6a) Közbeszerzési terv
6b) Amennyiben a projektgazda lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárást, a megjelent hirdetmény, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezés, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) határozata, valamint a vállalkozói szerződés
7. sz. melléklet - Eltérések listája
8. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai
9. sz. melléklet - Elszámolási dokumentum mátrix
10. sz. melléklet - Konzorciumi megállapodás projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
11. sz. melléklet - State Aid jogcímek (nem releváns)
12. sz. melléklet - 12a) Köztartozás-mentességről szóló nyilatkozat (MINTA)
12b) Hozzájáruló nyilatkozat az Áht. 13/A. §-ának (5) bekezdése alapján az adószám használatához, vagy köztartozásmentesség igazolása az Ámr. 122.§ (4) bekezdése alapján
13. sz. melléklet - Előlegigénylésről szóló nyilatkozat
14. sz. melléklet - A projekt céljára elkülönített bankszámla/alszámla nyitásáról szóló banki igazolás
15. sz. melléklet - Általános Szerződési Feltételek

1. sz. melléklet

A Projekt elszámolható költségei

(pályázati dokumentáció 6. melléklete alapján félèves költségütemezés tábla
– amennyiben releváns, konzorciumi partnerenként)

Pályázó neve: Egri TISZK KKN Kft.
 Projekt címe: Első ellátás – elsősegélynyújtás és sürgősségi betegellátás elvégzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése
 Pályázat azonosító száma: TAMOP-6.2.2/B/09/1

Pályázó/Kedvezményezett által tervezett tevékenységek összegei, és ennek időbeli ütemezése

Időszakok-támogatható tevékenységek	Projekt menedzsment költségei	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	Projekt megvalósításához igénybevetett szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	Összesen	Összesen-évek szerint
	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)
2009. II. félév	0	0	0	0	0	0	0
2010. I. félév	0	0	0	0	0	0	0
2010. II. félév	1 952 289	3 690 126	26 000 000	670 000	630 000	32 942 415	32 942 415
2011. I. félév	650 763	1 230 052	6 060 000	1 440 300	210 000	9 591 115	9 591 115
2011. II. félév	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	2 603 052	4 920 178	32 060 000	2 110 300	840 000	42 533 530	42 533 530

Kontrollszámok (költségtervezési táblázat azonos során tervezett összeg):

2 603 052 4 920 178 32 060 000 2 110 300 840 000 42 533 530


A csatolt táblázatba a pályázati felhívásban szereplő támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségeinek időbeli ütemezését szükséges meghatározni.

Támogatható tevékenység: a pályázati felhívásban megjelölt tevékenységek közül azokat szükséges kiválasztania, melyek projektje szempontjából felmerülnek. E tevékenységek mentén kell költségeit megterveznie.

A tevékenységek összesen sorainak meg kell egyeznie a "Pályázó/Kedvezményezett által megadott tevékenységekhez kapcsolódó költségek táblázat" oszlopainak összesen értékével.

Az elszámolandó költségek időbeli ütemezésénél a következőket szükséges figyelembe venni: utólagos elszámolás céljából **közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább a 100 ezer forintot. 1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 2%-át. Fenti feltételek figyelembevételével - tekintettel a projekt életútjához kapcsolódó, felmerülő költségekre - állítsa be az egyes időszakokra az Ön által benyújtani tervezett, jogosult költségeken alapuló elszámolások összegét.**

Figyelem: tekintettel arra, hogy a pályázatok feldolgozásának időigénye jelentősen függ a beadott pályázatok számától, ezért előfordulhat, hogy a pályázatban meghatározott időbeli ütemezést a szerződéskötés pillanatában meg kell változtatni.


 "Az eredetivel mindenben megegyező másolat"



2. sz. melléklet

A Projekt elszámolható költségeinek részletezése

(pályázati dokumentáció 6. melléklete alapján részletes költségtábla és
szöveges indoklás)

„Az eredetivel mindenben
megegyező másolat”

6b. számú melléklet

Költségvetés szöveges indoklása

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

„Képzési programok az egészségügyben foglalkoztatottak számára, hiányszakmák képzése, kompetenciafejlesztés”

**című
pályázati felhívásához**

**Kódszám:
TÁMOP-6.2.2/B/09/1**



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

„Az eredetivel mindenben
meggyezően másolva”

PÁLYÁZÓ NEVE: Egri TISZK KKN Kft.

Projekt címe: Első ellátás – elsősegélynyújtás és sürgősségi betegellátás elvégzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése OKJ ápolók és egészségügyi szakdolgozók körében

Pályázati kiírás száma: TÁMOP-6.2.2/B/09/1



1. Projektmenedzsment költségek

	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (Ft)	Elszámolható ktg.(Ft)
52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI				0
526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)				0
529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei				0
Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei				0
Szöveges indoklás:				
54. BÉRKÖLTSÉG	hó	12	165.000	1.980.000
55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK				71.244
551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	hó	12	5.937	71.244
552. Jóléti és kulturális költségek				0
5591. Kiküldetés napidíja				0
56. BÉRJÁRULÉKOK (54-re)				551.808
A 2009. évi XXXV. törvény az egyes adótörvények és az azal összefüggő egyéb törvények módosítása értelmében a minimálbér kétszereséig a Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék 26%, a minimálbér kétszeresét meghaladó rész után 29%. A munkaadói járulék a minimálbér kétszereséig 1%, az ezen felüli rész után pedig 3%.				
561. Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék	hó	12	44.550	534.600
562. Egészségügyi hozzájárulás (1.950,-Ft/fő/hó)				0
563. Munkaadói járulék				0
564. Szakképzési hozzájárulás (1,5%)				0
569. Egyéb bérjárulék (0)	hó	12	1.434	17.208

PÁLYÁZÓ NEVE: Egri TISZK KKN Kft.

Projekt címe: Első ellátás – elsősegélynyújtás és sürgősségi betegellátás elvégzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése

OKJ ápolók és egészségügyi szakdolgozók körében

Pályázati kiírás száma: TAMOP-6.2.2/B/09/1



Szöveges indoklás személyenként:

Projektmenedzser: Takács Zoltán, bruttó havi munkabére 480.000 Ft, járulékai: 124.800 Ft nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék, 4.800 munkaerőpiaci járulék. Helyi munkába járás költsége 4.480 Ft, melyet 25 % SZJA terhel (1.120 Ft), valamint havi 6.000 Ft hidegétkezési utalvány illeti meg, melyet 54 % SZJA (3.240 Ft), az SZJA-val növelt összeget 27 % TB járulék (2.495 Ft) terheli.

A projektben töltött munkaideje: **heti 10 óra**, (+ rendelkezésre állás heti 20 óra), költségei: munkabére **120.000 Ft/hó**, járulékai: **31.200 Ft** nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék, **1.200 Ft** munkaerőpiaci járulék. Helyi munkába járás költsége **1120 Ft**, melynek SZJA vonzata 280 Ft, melyet a 6%-os korlát miatt nem számolunk el, hidegétkezési utalvány: **1.500 Ft**, melynek SZJA vonzata **810 Ft**, TB vonzata pedig **624 Ft**.

Pénzügyi vezető: Tóthné Nagy Marianna, bruttó havi munkabére 300.000 Ft, járulékai: 78.000 Ft nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék, 3.000 Ft munkaerőpiaci járulék. Helyi munkába járás költsége 4.480 Ft, melyet 25 % SZJA terhel (1.120 Ft), a vidékről bejáró pénzügyi vezető részére a helyközi bérlet 80%-a is megtérítésre kerül, ennek havi költsége 15.900 Ft, valamint havi 6.000 Ft hidegétkezési utalvány illeti meg, melyet 54 % SZJA (3.240 Ft), az SZJA-val növelt összeget 27 % TB járulék (2.495 Ft) terheli.

A projektben munkaidejének **15%-át** tölti, költsége: munkabér **45.000 Ft**, járulékai: **11.700 Ft** nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék, **450 Ft** munkaerőpiaci járulék. Helyi munkába járás költsége **672 Ft**, melynek SZJA vonzata 168 Ft, melyet a 6%-os korlát miatt nem számolunk el helyközi bérlet: **2.385 Ft**, hidegétkezési utalvány 900 Ft, melyből a 6%-os korlát miatt **260 Ft**-ot számolunk el.

Projektmenedzsmint összesen: 2.603.052 Ft
2 Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek

	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (Ft)	Elszámolható ktg.(Ft)
526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)				0
Szöveges indoklás:				
54. BÉRKÖLTSÉG	hó	12	280.000	3.360.000
55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK				584.160
551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	hó	12	48.680	584.160
552. Jóléti és kulturális költségek				0
5591. Kiküldetés napidíja				0
56. BÉRJÁRULÉKOK (54-re)				976.018
A 2009. évi XXXV. törvény az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosítása értelmében a minimálbér kétszereséig a Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék 26%, a minimálbér kétszeresét meghaladó rész után 29%. A munkaadói járulék a minimálbér kétszereséig 1%, az ezen felüli rész után pedig 3%.				
561. Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék	hó	12	75.600	907.200
562. Egészségügyi hozzájárulás (1.950,-Ft/fő/hó)				0
563. Munkaadói járulék				
564. Szakképzési hozzájárulás (1,5%)				0
569. Egyéb bérjárulék (0)	hó	12	5.734,83	68.818

PÁLYÁZÓ NEVE: Egri TISZK KKN Kft.

Projekt címe: Első ellátás – elsősegélynyújtás és sürgősségi betegellátás elvégzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése

OKJ ápolók és egészségügyi szakdolgozók körében

Pályázati kiírás száma: TÁMOP-6.2.2/B/09/1



Szöveges indoklás személyenként:

Szakmai vezető: Angyal Árpád, projektben töltött munkaideje: **heti 40 óra**. Bruttó havi munkabére **280.000 Ft**, járulékai: **72.800 Ft** nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék, **2.800 Ft** munkaerőpiaci járulék. Helyi munkába járás költsége **4480 Ft**, A vidékről bejáró szakmai vezető részére a helyközi bérlet 80%-a is megtérítésre kerül, ennek havi költsége **38.200 Ft**, valamint havi **6.000 Ft** hidegétkezési utalvány illeti meg, melyet 54 % SZJA (**3.240 Ft**), az SZJA-val növelt összeget 27 % TB járulék (2.495 Ft) terheli, ebből a támogató levél alapján **2.494,83 Ft**-ot számolunk el.

Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek: 4.920.178 Ft

3. A projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások költségei

	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (Ft)	Elszámolható ktg.(Ft)
11 IMMATERIÁLIS JAVAK				20.480.000
113. Vagyoni értékű jogok				0
114. Szellemi termékek	összes	1	20.480.000	20.480.000

Szöveges indoklás:

120 órás tananyag **törzsanyagának** összeállítása, tanóránként 3-4 oldal, tanóránként 35.000 Ft, összesen **4.200.000 Ft**.

Akkreditációs anyag összeállítása, óraigénye 80 óra, költsége 5.000 Ft/óra, összesen **400.000 Ft**.

Digitális tananyag sablon összeállítása, tesztelése: **400.000 Ft**

120 órás tananyaghoz **képek, filmek, hangfájlok, animációk** készítése a törzsanyaggal adekvát módon, ezek rendezése csoportokként, feliratozása. Szakértői óradíj 5.000 Ft/óra, 16 munkaóra/tanóra, 120 tanóra költsége **9.600.000 Ft**. A minden egyes tananyaghoz szükséges képek, filmek, hangfájlok, animációk készítése a feladata az ezzel a feladattal megbízott team-tagoknak, mely munka eredménye egy szellemi termék lesz, melynek jogaival a TISZK rendelkezik.

120 órás anyag **digitalizálása**, a fájlok EXE állományának létrehozása, csatolása, próba futtatása, javítása, könyvtárszerkezet létrehozása. Szakértői óradíj 3.500 Ft/óra, 14 munkaóra/tanóra, 120 tanóra költsége **5.880.000 Ft**. A feladat elvégzését elnyert vállalkozók által elvégzett tevékenység révén létrejövő digitális tananyag egy olyan szellemi termék lesz, melynek jogaival a TISZK rendelkezik.

52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGE				11.500.000
522. Bérleti díjak				
Iroda bérleti díjak				
Egyéb bérleti díjak				
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek	összes	1	2.480.000	2.480.000
53. Egyéb szolgáltatások költségei				80.000
531. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak	összes	1	80.000	80.000
529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei				9.020.000
Mérnöki, szakértői díjak	összes	1	9.020.000	9.020.000
Tervek, tanulmányok fejlesztésének költsége				0
Rendezvényszervezés				0
Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei				0

PÁLYÁZÓ NEVE: Egri TISZK KKN Kft.

Projekt címe: Első ellátás – elsősegélynyújtás és sürgősségi betegellátás elvégzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése

OKJ ápolók és egészségügyi szakdolgozók körében

Pályázati kiírás száma: TAMOP-6.2.2/B/09/1



Szöveges indoklás:

524.

Disszeminációs anyag 4 kötet, 2 példányban előadások, bemutatók tartásához: 10.000 Ft/kötet, 8 kötet: **80.000 Ft.**

Tanári útmutató 600 Ft/db, 1.000 db költsége: **600.000 Ft**

Tanulói útmutató: 400 Ft/db, 1.000 db költsége: **400.000 Ft.**

Digitális tananyag **DVD-n** 700 Ft/db, 2.000 db költsége: **1.400.000 Ft.**

531.

120 órás képzési program **akkreditációs díja** a felnőttképzési törvény szerint, költsége: **70.000 Ft**

120 órás képzési program **nyilvántartásba vétele** munkaügyi központban, költsége: **10.000 Ft.**

529.

Mérnöki, szakértői díjak:

120 órás képzési anyag curriculum összeállításának **szakértése**, időigénye: 80 óra, óradíja 5.000 Ft, összesen: **400.000 Ft.**

120 órás képzési program **szakmai lektorálása**, szakértői díj **2.400.000 Ft**, 120 órás képzési program **tananyagfejlesztési szakértő** általi véleményeztetése, szakértői díj: **2.400.000 Ft**, 120 órás képzési tananyag **nyelvi és tördelő lektor** általi szakértése, szakértői díj: **2.400.000 Ft**

Tananyagfejlesztők felkészítése, célok, módszerek ismertetése: **220.000 Ft.**

Tananyag **tesztelése**, elemzése, eredmény összegzése: **1.200.000 Ft.**

56. BÉRJÁRULÉKOK (54-re)				0
561. Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék				0
562. Egészségügyi hozzájárulás (reprezentációs költség utáni 11% EHO)				0
563. Munkaadói járulék				0
564. Szakképzési hozzájárulás (1,5%)				0
569. Egyéb bérjárulék (reprezentációs költség utáni 54% SZJA)				0

Szöveges indoklás:

A projekt szakmai megvalósításához igénybe vett szolgáltatások költségei: 32.060.000 Ft

4. Egyéb szolgáltatások költségei

	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (Ft)	Elszámolható ktg.(Ft)
52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI				2.110.300
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek				0
529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei				0
Nyilvánosság biztosításának költsége	összes	1	2.110.300	2.110.300
Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek				0
Könyvvizsgálói díjak				0

PÁLYÁZÓ NEVE: Egri TISZK KKN Kft.

Projekt címe: Első ellátás – elsősegélynyújtás és sürgősségi betegellátás elvégzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése

OKJ ápolók és egészségügyi szakdolgozók körében

Pályázati kiírás száma: TÁMOP-6.2.2/B/09/1



Szöveges indoklás:

524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek:

Honlap bővítés, tananyag letölthetőségének biztosítása: 400.000 Ft.

A projekt helyszínén „C” típusú tájékoztatósi **tábla készítése és elhelyezése**, költsége: **70.000 Ft.**

Propagandacikkek, riportok megjelenése a helyi, megyei és regionális médiában 100.000 Ft/db, 5 db: **500.000 Ft.**

Projektzáró rendezvény szervezése 60 fő számára, Meghívottak: egészségügyi képzést folytató intézmények, egészségügyi intézmények, szakmapolitika képviselői, terembérleti díj: **60.000 Ft** szervezés, technikai feltételek biztosítása: **360.000 Ft**, résztvevők ellátása: 3.500 Ft/fő. 60 főnek: **210.000 Ft.**, **kapcsolódó járulék: SZJA: 340.200 Ft, EHO: 170.100 Ft., rendezvény összesen: 1.140.300 Ft**

Fotódokumentáció készítése saját forrásból.

Egyéb szolgáltatások költségei összesen: 2.110.300 Ft

5. Egyéb a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek

	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (Ft)	Elszámolható ktg.(Ft)
51. ANYAGKÖLTSÉG				840.000
511. Vásárolt anyagok költségei				0
513. Egyéb anyagköltség	hó	12	10.000	120.000
52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI				720.000
527. Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek	hó	12	60.000	720.000
53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI				0
532. Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak				0

Szöveges indoklás:

513. Dokumentációs, irattározási és archiválási költségek (fénymásoló papír, tintapatron, irodaszerek stb.) költsége 10.000 Ft/hó, 12 hónapra **120.000 Ft.**

527. Telekommunikációs költségek (fax, telefon, internet, postaöltés): 60.000 Ft/hó. 12 hónapra **720.000 Ft.**

Egyéb a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek összesen: 840.000 Ft

Tartalék 850.671 Ft

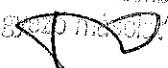
MINDÖSSZESEN: 43.384.201 Ft



STRUKTURÁLIS
ALAPOK
PROGRAMIRODA

3. sz. melléklet

A Projekt forrásai


„Az eredetivel mindenben
meg egyező másolat.”


3. sz. melléklet
Források

Forrás	Összesen		Pályázó 1		Partner 2		Partner 3		Partner 4		Partner 5	
	Ft	%	Ft	%	Ft	%	Ft	%	Ft	%	Ft	%
I. saját forrás	0	0	0	0	--	--	--	--	--	--	--	--
II. egyéb támogatás: ...	0	0	0	0	--	--	--	--	--	--	--	--
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	43.384.201	100	43.384.201	100	--	--	--	--	--	--	--	--
Összesen:	43.384.201	100	43.384.201	100	--	--	--	--	--	--	--	--

Megjegyzés: Az összes költségnek és az összes forrásnak – konzorciumi tagonkénti adatok esetén is, az egyedi költségvetések vonatkozásában - meg kell egyeznie!

Eger, 2010.07.10.


(Takács Zoltán)
ügyvezető

„Az eredetivel mindenben
meg egyezően”

4. sz. melléklet

A Projekt számszerűsíthető eredményei

4. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

Mutató	Mutató forrása	Mértékegysége	Kiinduló érték	2009	2010	2011	2012
Kifejlesztett új tananyagok száma	PEJ	darab	0	0	0	0	0
Kifejlesztett új hatáskörbővítő tananyagok, hatásköri listák száma	PEJ	darab	0	0	0	0	0
Kidolgozott kompetenciafejlesztő képzések száma	PEJ	darab	0	0	1	1	1
Módszertani fejlesztések száma	PEJ	darab	0	0	0	0	0
Minősített, akkreditált tananyagok száma	PEJ, akkreditációs tanúsítvány	darab	0	0	1	1	1

A fenti mutatókat szakterületenkénti bontásban szükséges megadni.

Eger, 2010.07.10.



(Takács Zoltán)
ügyvezető



5. sz. melléklet

Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

Raiffeisen Bank Zrt. Egri Fiók
3300 Eger, Jókai utca 5.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk/bankszámláink terhére az alább megnevezett Jogosult, vagy a megbízásából eljáró **Strukturális Alapok Programiroda (1055 Budapest, Honvéd utca 20.)** mint Közreműködő Szervezet által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Egri TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Fizető fél számlatulajdonos székhelye:	3300 Eger, Kertész út 128.
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	12033007-00120842-00100002 12033007-00120842-00200009 12033007-00120842-00300006 12033007-00120842-00400003 12033007-00120842-00500000 12033007-00120842-00600007 12033007-00120842-00700004 12033007-00120842-00900008
Jogosult neve:	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
Jogosult székhelye/címe:	1077, Budapest, Wesselényi u. 20-22.
Jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-00290452-00000024
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	Magyar Államkincstár

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A felhatalmazás csak a Jogosult vagy a megbízásából eljáró Közreműködő Szervezet írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Eger, 2010.07.07.



(Takács Zoltán)
ügyvezető igazgató
FIZETŐ FÉL SZÁMLATULAJDONOS

Záradék:

A Hitelintézet, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Fizető fél számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Fizető fél számlatulajdonos valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető, felhatalmazással érintett fizetési számlája/számlái terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Eger, 2010.07.12.

Raiffeisen Bank Zrt.
Egri Fiók
3300 Eger, Jókai u. 5.

(Raiffeisen Bank Zrt. Egri Fiók)

„Az eredetivel mindenben
megfelelő másolat!”

NYILATKOZAT

Alulírott Takács Zoltán, mint a **kedvezményezett Egri TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.** ügyvezetője tudomásul veszem, hogy a felhatalmazást csak a Jogosult, vagy a megbízásából eljáró Közreműködő szervezet írásbeli hozzájárulásával vonhatom vissza.


Eger, 2010.07.05.


(Takács Zoltán)
ügyvezető

3300 Eger,
Kardos u. 12A.

1.

„Az eredetivel mindenben
meg egyező másolat”



6a. sz. melléklet

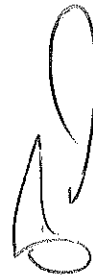
Közbeszerzési terv

**6a. sz. melléklet
Közbeszerzési terv**

A beszerzés tárgya: (árubeszerzés, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió)	Becsült érték: (Ft)	Beszerzési eljárás típusa (és szakaszok száma):	Szerződés típusa:	Ajánlatok beadási határideje:	Ajánlatok értékelésének dátuma:	Eredményhirdetés dátuma:	Gyorsított (igen/nem)

Közbeszerzési tanácsadóval történt egyeztetést követően kijelentem, hogy a projektben tervezett beszerzések és szolgáltatások nem tartoznak a Kbt. hatálya alá.

Eger, 2010.07.05.



(Takács Zoltán)
ügyvezető



„Az eredetivel megegyező másolat”

7. sz. melléklet

Eltérések listája

7. sz. melléklet
Eltérések listája

Sorszám	Módosított dokumentum	Módosítás leírása
1.	Részletes költségátalá és szöveges indoklás	A 27-36/2010-STRAPI iktatószámú, pályázat támogatása témájú levele alapján a bíráló bizottság döntésének és a STRAPI-val való egyeztetésnek megfelelően.
2.	Projekt adatlap	2.5, 2.6, 5.6, pontok a részletes költségátalá módosítása alapján, 7. pontban fotódokumentáció feltüntetése.
3.		
4.		

Eger, 2010.07.05.



(Takács Zoltán)
ügyvezető

„Az eredetivel mindenben
megegyező másolat”

PROJEKT ADATLAP

1. TÁMOGATÁSI KONSTRUKCIÓ MEGJELÖLÉSE

1.1. A pályázati felhívás kódszáma	TÁMOP-6.2.2/B/09/1
------------------------------------	--------------------

2. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

2.1. A projekt címe (max. 250 karakter)	Első ellátás – elsősegélynyújtás és sürgősségi betegellátás elvégzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése OKJ ápolók és egészségügyi szakdolgozók körében
---	---

2.2. A projekt megvalósulásának helyszíne	
Régió:	Észak-magyarországi
Megye:	Heves
Település:	Eger
Irányítószám:	3300
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)	Kertész út
Házszám:	128.

2.3. A projekt megvalósításának kezdete:	2010.04.01.
--	-------------

2.4. A projekt megvalósításának befejezése:	2011.03.31.
---	-------------

2.5. A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)	43.384.201
---	------------

2.6. Az igényelt támogatás összege (Ft)	43.384.201
---	------------

2.7.. A támogatás mértéke (%)	100%
-------------------------------	------

2.8. Kérjük, adjon rövid összefoglalást a projektről (maximum 1000 karakter)

A projekt keretében az Egri TISZK tagiskolájával, a Kossuth Zsuzsa Szakképző Iskolával valamint annak gyakorlati képzőhelyével, a Markoth Ferenc Kórházzal együttműködve az első ellátás – elsősegélynyújtás és sürgősségi betegellátáshoz szükséges kompetenciák fejlesztését tűzte ki célul az egészségügyi szakdolgozók körében.


Az orvostudomány gyors fejlődésével folyamatosan változnak a betegellátás során alkalmazható eljárások, módszerek, eszközök. Különösen igaz ez az első ellátás – elsősegélynyújtás területén, ahol bármikor jelentkezhet életmentést igénylő esemény. Ilyenkor a betegnek az életveszélyét növeli, ha az ápoló a segítség megérkezéséig magabiztosan tudja alkalmazni az életveszélyt elhárító alapvető feladatokat kompetenciáin belül. A projekt eredményeként létrejön egy egységes szemléletet tükröző, korszerű elméleti ismereteket nyújtó, gyakorlati készségeket megújító, 120 órás, kompetenciafejlesztő, digitális tananyag, amelyet az országban bárhol hatékonyan lehet felhasználni.

„Az eredetivel mindenben
meg egyezik a másolat”



5.6. A projekt költségvetése
5.6.1 Elszámolható költségek és tevékenységek (Ft) – projekt összesen

Tevékenységek- költségkategóriák	Projekt menedzsment költségei Terv (Ft-ban)	Projekt szakmai megvalósítás ával összefüggő költségek Terv (Ft-ban)	Projekt megvalósítás ához igénybevevett szolgáltatások Terv (Ft-ban)	Egyéb szolgáltatások Terv (Ft-ban)	Egyéb, a projekt végrehajtásá val összefüggő (általános) költség Terv (Ft-ban)	Összesen Terv (Ft-ban)
11. IMMATERIÁLIS JAVAK			20.480.000			20.480.000
111. Alapítás-átszervezés aktivált értéke						
112. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke						
113. Vagyoni értékű jogok						
114. Szellemi termékek			20.480.000			20.480.000
TÁRGYI ESZKÖZÖK						
12. INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK						
121. Földterület, termőföld						
122. Telek, telkesítés						
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányvadok						
124. Egyéb építmények						
125. Üzemkörön kívüli ingatlanok, épületek						
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok						
13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK						
131. Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök						
132. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek						
14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK						

Az eredetivel mindenben
 megegyezően

141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések							
142. Egyéb járművek							
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések							
144. Üzemkörön kívüli berendezések, felszerelések, járművek							
RÁFORDÍTÁSOK	2.603.052	4.920.178	11.580.000	2.110.300	840.000	22.053.530	
51. ANYAGKÖLTSEG					120.000	120.000	
511. Vásárolt anyagok költségei							
513. Egyéb anyagköltség					120.000	120.000	
519. Anyagköltség megtérülés							
52. IGENYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSEGEI			11.500.000	2.110.300	720.000	14.330.300	
521. Szállítási- rakodási, raktározási költségei							
522. Bérleti díjak							
523. Karbantartási költségek							
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek			2.480.000			2.480.000	
525. Oktatás és továbbképzés költségei							
526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)							
529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei			9.020.000	2.110.300		11.130.300	
53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSEGEI			80.000			80.000	
531. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			80.000			80.000	
532. Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak							
533. Biztosítási díj							
534. Költségként elszámolandó adók, járulékok, termékdíj							
539. Különféle egyéb költségek							
54. BÉRKÖLTSEG	1.980.000	3.360.000				5.340.000	
55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	71.244	584.160				655.404	

56. BÉRJÁRULÉKOK		551.808	976.018				1.527.826
561. Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék		534.600	907.200				1.441.800
562. Egészségügyi hozzájárulás							
563. Munkaadói járulék							
564. Szakképzési hozzájárulás			10				10
569. Egyéb bérjárulék	17.208		68.808				86.016
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK							
57. ÉRTEKCSÖKKENÉS							
87 PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI							
ÖSSZESEN		2.603.052	4.920.178	32.060.000	2.110.300	840.000	42.533.530
TARTALÉK							850.671
MINDÖSSZESEN							43.384.201
Támogatás összege							43.384.201

5.6.2 A támogatható tevékenységek ütemezése (Ft)

Terv (ft-ban)	Projekt menedzsment költségei (ft-ban)	Projekt szakmai tevékenységei költség (ft-ban)	Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások (ft-ban)	Egyéb szolgáltatások (ft-ban)	Egyéb, a projekt végrehajtásához szükséges költségek (ft-ban)	Összesen (ft-ban)	Összesen évek szerint (ft-ban)
2009. II. félév							
2010. I. félév							
2010. II. félév	1 952 289	3 690 126	26 000 000	670 000	630 000	32 942 415	32.942.415
2011. I. félév	650 763	1 230 052	6 060 000	1 440 300	210 000	9 591 115	9.591.115
Összesen	2 603 052	4 920 178	32 060 000	2 110 300	840 000	42 533 530	42.533.530

Az eredetivel mindentan megegyező

5.6.3. - Források (Ft, illetve %)

Forrás	Összesen		Pályázó 1		Partner 2		Partner 3		Partner 4		Partner 5	
	Ft	%	Ft	%	Ft	%	Ft	%	Ft	%	Ft	%
I. saját forrás	0	0	0	0	--	--	--	--	--	--	--	--
II. egyéb támogatás: ...	0	0	0	0	--	--	--	--	--	--	--	--
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	43.384.201	100	43.384.201	100								
Összesen:	43.384.201	100	43.384.201	100								

Megjegyzés: Az összes költségnek és az összes forrásnak – konzorciumi tagonkénti adatok esetén is, az egyedi költségvetések vonatkozásában - meg kell egyeznie!

A tájékoztatás során használt publikációs eszközök			
Eszköz	✓		Célérték (darab)
	Igen	Nem	
„C” típusú Tájékoztatási tábla	✓		1
„D” típusú Emlékeztető tábla		✓	
Nyomtatott sajtó (cikkek, interjúk)	✓		5
Televízió		✓	
Rádió		✓	
Internet (banner)		✓	
Rendezvény, konferencia	✓		1
Sajtótájékoztató, sajtóközlemény, sajtóhirdetés		✓	
Önálló internetes honlap		✓	
Egyéb: disszeminációs anyag készítése	✓		2
fotódokumentáció			1

Tájékoztatási tevékenységek szöveges bemutatása, indoklás: (max. 1000 karakter)

A projekt megvalósításáról C típusú tájékoztató táblát készítünk és helyezünk ki intézményünkben, a tábla a fenntartás idején is tájékoztat a megvalósított projektről. Ezen kívül a helyi illetve megyei sajtóban cikket, interjút jelentetünk meg az elnyert támogatásról, a tervezett tevékenységről illetve a projekt eredményeiről. A projekt végén egy záró rendezvényen mutatjuk be a szakpolitika képviselőinek, egészségügyi intézményeknek, egészségügyi képző intézményeknek az elért eredményeket. A tananyagról egy kétkötetes nyomtatott anyagot készítünk, jelenleg is hasonlókat használunk kifejlesztett tananyagaink bemutatására különböző konferenciákon, szakmai rendezvényeken. Honlapunkon rendszeresen tájékoztatunk a projektről, a kifejlesztett tananyag itt lesz elérhető. Azon tevékenységekről, melyek a projekt lényegi részét képezik, folyamatosan fotódokumentáció készül, mely fotók feltöltésre kerülnek a TISZK honlapjára.

8. Fenntarthatóság

Ismertesse a projekt eredményeinek fenntartására vonatkozó elképzeléseit! Kérjük (amennyiben értelmezhető) térjen ki az alábbi szempontokra:

- A projekt keretében létrehozott fejlesztés finanszírozási igénye és a finanszírozás biztosítása a támogatás megszűnését követően (számszerűen alátámasztva)

NYILATKOZAT

Alulírott Takács Zoltán, mint a **kedvezményezett Egri TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.** ügyvezetője nyilatkozom, hogy a TÁMOP-6.2.2/B/09/1 projekt keretében folyó fejlesztések során létrehozott tananyag (illetve annak mutációi) olyan módon kerülnek kialakításra, hogy **azok a szakdolgozók és a laikusok eltérő tudását és elvárásait egyértelmű módon figyelembe veszik.**

Eger, 2010.07.05.



(Takács Zoltán)
ügyvezető

Az eredeti minőségben
megőrzendő

8. sz. melléklet

A pénzügyi elszámolás részletes szabályai

1. Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró

A támogatási szerződés hatályba lépése után a kifizetések a projekt terhére, forintban, folyamatosan történnek. A megítélt támogatás kifizetése a projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló egyéb dokumentumok (továbbiakban: számlák) alapján összeállított időközi és záró kifizetési igénylések alapján történik.

A támogatás bármely típusú igénylés ellenében történő folyósításának feltétele, hogy a Kedvezményezettnek a fizetési igénylés pénzügyi teljesítésekor **nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása** (Magyar Államkincstár figyeli a köztartozásokat és a támogatáshalmozódásokat, amennyiben a Közreműködő Szervezet tudomást szerez arról, hogy a Kedvezményezettnek köztartozása van, a kifizetés felfüggesztésre kerül, amíg a Kedvezményezett nem igazolja köztartozás mentességét).

A Támogató az előlegfizetési kérelem, vagy az első kifizetési igénylés jóváhagyásának további feltételeket köthet ki a támogatási szerződés kötésekor.

1.1 Előleg

Jelen projekt pénzügyi megvalósításához igénybe vehető előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 35 százaléka, de legfeljebb 300 millió Ft.

Az előleg kifizetésének feltételei

- a támogatási szerződés minden fél általi aláírása,
- a támogatási szerződés kötelező melléklete, a szabályszerűen kitöltött Előlegigénylési nyilatkozat megléte,
- az előírt biztosítékok megléte,
- a projekt céljára elkülönített bankszámla/alszámla megléte (Magyar Államkincstárnál vezetett uniós célszámlolási számla megléte esetén nincs szükség a projektre vonatkozóan újabb elkülönített számla nyitására),
- a támogatási szerződéshez, de legkésőbb az első kifizetési igénylés jóváhagyásához a támogató által meghatározott egyéb feltételek teljesítése.

Az előlegigényléshez benyújtandó dokumentumok:

- A Támogató által meghatározott egyéb feltételek teljesítését igazoló dokumentumok.
- A projekt céljára elkülönített bankszámla/alszámla nyitásáról igazolás

Az előleg kifizetésére a formailag és tartalmilag hiánytalan előlegigénylési nyilatkozat/kérelem, valamint a fentiekben meghatározott feltételek teljesítése esetén a támogatási szerződés megkötésétől számított 15 napon belül kerül sor. Az előleg igénylési nyilatkozatot kedvezményezettenként kell kitölteni és a támogatási szerződés megkötéséig rendelkezésre kell álljon.

Előlegigénylés támogatási szerződéskötéskor

Amennyiben az előlegigénylési nyilatkozat/kérelem hiányos vagy hibás, a szerződéskötéshez csatolandó egyéb dokumentumokkal egyidejűleg a Közreműködő Szervezet a szerződéskötés hiánypótló levelében meghatározott határidő kifizetésével, valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

Előleg felhasználása

A Kedvezményezett köteles az előlegnek a projekt céljai és szabályai szerinti felhasználásáról gondoskodni.

Az előlegigénylési nyilatkozatban
megjelölt információkat

A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget, amennyiben nem nyújt be utófinanszírozású vagy vegyes időközi kifizetési igénylést az előleg fizetésétől számított 6 hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésnek megfelelő használatát bizonyítja. A visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a benyújtott kifizetési igénylés ellenében történő időközi kifizetésre a kedvezményezett nem jogosult.

A Kedvezményezett az előleg igénybevétele után bármikor megkezdheti az előleg elszámolását, de legkésőbb a projekt zárásakor – a záró kifizetési igénylésben – köteles megtenni, figyelembe véve a Támogatási szerződés 4.4 pontját.

1.2 Időközi kifizetési igénylés

Előlegfizetés esetén az első utófinanszírozású időközi kifizetésre vonatkozó igénylést legkésőbb az előleg fizetésétől számított 6 hónapon belül be kell nyújtani. Ebben az esetben a kifizetési igénylésnek a Kedvezményezett által már kiegyenlített számlákon, ill. számviteli bizonylatokon kell alapulnia.

A támogatási szerződés aláírását követő 12 hónapon belül a Kedvezményezettnek időközi kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolnia szükséges abban az esetben is, ha nem élt az előleg felvételének lehetőségével, kivéve, ha a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – megrendeli, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel megkötö.

A kifizetési igénylés kezdeményezésének első lépése, mikor a Kedvezményezett a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazásokon – számlakitöltő – keresztül rögzíti az elszámolása kapcsán felmerült számlák adatait, illetve kitölti a kifizetési igényléshez kapcsolódó dokumentumokat.

A kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet tartalmilag és formailag is ellenőrzi. Az igénylésnek meg kell felelnie a Támogatási Szerződésben rögzített követelményeknek, valamint csatolni kell az elszámolási dokumentum mátrixban rögzített dokumentumokat.

Ha a benyújtott kifizetési igénylés formailag, tartalmilag hiányos, hibás és/vagy az ellenőrzés eredményei alapján nem támasztja alá kellő mértékben a támogatás igénylését, akkor a Közreműködő Szervezet valamennyi kifogás megjelölésével **egy alkalommal hiánypótlást és kiegészítést kér**. Ezt követően a Kedvezményezettnek pótolnia kell a hiányt. A hiánypótlás teljesítésére legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 30 nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére. A hiánypótláshoz szükséges idő azonban nem része a Közreműködő Szervezet által vállalt 30/60 napos kifizetési határidőnek. **A Közreműködő Szervezet alapvető hibák, hiányosságok esetén a kifizetési igénylést elutasíthatja és azt mellékleteivel együtt visszaküldheti a Kedvezményezettnek.**

Alapvető hibának, hiányosságnak tekintendők többek között következők:

- Az utófinanszírozásra benyújtott kifizetési igénylés támogatástartalma nem éri el a 2.1. pontban meghatározott százalékos arányt;
- A Támogató által rendszeresített kifizetési kérelem formanyomtatvány mellőzése;
- Az elszámolásra benyújtott tételek számlakitöltőben nem kerültek rögzítésre.

Amennyiben a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás lefolytatása, a hiánypótlással nem érintett tételekre jutó támogatás 30/60 napon belül kifizetésre kerül, míg a hiánypótlandó bizonylatok kifizetését a Közreműködő Szervezet felfüggeszti.

Az igénylés befogadásáról a Kedvezményezettet hivatalos levélben értesítik, a támogatás utalásáról a Közreműködő Szervezet intézkedik a Magyar Államkincstárán keresztül. A kifizetéseket a Magyar Államkincstár a rá vonatkozó eljárásrendnek megfelelően teljesíti.

Azon tételeket, amelyek a hiánypótlás ellenére sem befogadhatóak a Közreműködő Szervezetnek jogában áll elutasítani. Amennyiben a Kedvezményezett önhibáján kívüli okból nem tudta a hiánypótlást időben teljesíteni, lehetősége van a soron következő kifizetési igénylésbe az érintett számlát és kapcsolódó dokumentumokat, a hiánypótlás nem teljesítésének okának megjelölésével ismét benyújtani.

1.3 Záró kifizetési igénylés

A záró kifizetési igénylés keretében nyújtható be az összes korábban elszámolásra még be nem adott, de a projekt megvalósításához kapcsolódó számla, valamint kötelező mellékleteként a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló zárójelentés (ZPEJ). Ezt követően a projekt keretében további számlák elszámolására, illetve támogatás kifizetésére már nincs lehetőség.

A záró kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok köre az időközi igényléshez benyújtandó dokumentumokon kívül:

- Záró projektelőrehaladási jelentés

A projekt megvalósításához felvett előleggel ugyancsak legkésőbb a záróegyenleg kifizetési igénylésben el kell számolni. A Kedvezményezett tehát köteles a még el nem számolt előleg összegének megfelelő támogatást tartalmú számlákat benyújtani elszámolásra, amelyeket már teljes egészében kifizetett, de ezekre támogatást már nem igényelhet, hiszen az a megvalósítás elején előlegként már átutalásra került.

Az utolsó kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerű teljesülését (Projekt fizikai megvalósításának, illetve elszámolhatósági időszak vége) követő 90. nap, de legkésőbb 2011. június 30.

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett zárójelentését és utolsó kifizetési igénylését elfogadta, és az igényelt támogatást átutalta.

2. Finanszírozási módok

2.1 Finanszírozási módok típusai

Utófinanszírozás: A projekt során felmerülő költségek utólagos támogatási formája, a számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum teljes összegének kiegyenlítését igazolni szükséges. Ebben az esetben a kifizetési igénylés benyújtását követő 60 napon belül kerül a támogatás folyósításra, a hiánypótlás idejét nem beleértve. A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a projekt azonosító szám feltüntetésével.

Utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább a 100 ezer forintot.

„Az eredetivel mindenben
meg egyeztetve”

Szállítói finanszírozás: Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – kerül kifizetésre a benyújtást követő 30 napon belül, hiánypótlás idejét nem beleértve.

Vegyes finanszírozás: a Kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett ugyanazon kifizetési igénylés keretében kérheti bizonyos költségei utólagos megtérítését – a támogatás szállítói finanszírozású tételek esetében az igénylés benyújtását követő 30, míg az utófinanszírozású tételek esetében 60 napon belül kerül folyósításra.

A kizárólag szállítói finanszírozású, vagy szállítói finanszírozást és utófinanszírozást egyben tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha a szállítói finanszírozásra benyújtott számla összege meghaladja a bruttó 5 millió forintot, és a kedvezményezett korábban az előleg igénybe vételéről írásban lemondott.

2.2 Engedményezés

Engedményezés esetén az engedményezésre vonatkozó szerződést be kell mutatni.

Kedvezményezett általi engedményezés esetén az engedményezési szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az engedményes tudomásul veszi, hogy a támogatási összegre vagy annak egy meghatározott részére szóló követelés hatályosságának feltétele a támogatási szerződés szerinti adott kifizetési igénylés támogató általi jóváhagyása.

3. Elszámolható költségek

A projekt lebonyolítása során csak olyan költségek számolhatóak el, melyekre a **pályázati felhívás lehetőséget nyújt, és a pályázatban betervezésre kerültek** (kivéve a pótmunkát, amelyre vonatkozó szabályozást az ESZA elszámolható költségek általános útmutató 3.1.3.2. pont tartalmazza).

A költségek elszámolása mindig a hatályos, vonatkozó jogszabályok alapján történhet.

3.1 Általános tudnivalók

3.1.1 Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- **A Kedvezményezettekénél ténylegesen felmerült költségek (ez nem vonatkozik a vállalkozói előleg szállítói finanszírozás keretében történő kifizetésére), és teljesülésük, jogalapjuk (szerződéssel, megrendelével, közigazgatási határozattal, stb.), számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.**
- **A támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel,**
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.**
- Szerepelnek a pályázati kiírásban az elszámolható költségek listáján, és nem szerepelnek a nem elszámolható költségek listáján.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a **szokásos piaci árat** és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

"Az önkormányzat működésénél megvalósuló költségvetés"

1. Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés, vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltséget a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással.
2. Az Magyar Köztársaság területén megvalósuló projekt végrehajtása során merülnek fel.

3.1.2 Piaci ár igazolása

Az elszámolásra kerülő egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

A piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban, vagy más jogszabályban meghatározott eljárástípus szabályozása mentén beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál.

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában az egy szállítótól, egy költség kategóriára vonatkozó nettó 1.000.000,- Ft feletti – nem az előkészítési költségekhez kapcsolódó – beszerzések esetén a szállító kiválasztásához, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell bekérni. A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl: forgalmazó cégek honlapja). A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek.

Nem fogadható el olyan árajánlat, amelyben a projektgazda szervezet(ek) tulajdonosa/fenntartója, vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezeknek – a Ptk. 685. §. b) értelmében – közeli hozzátartozója tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol, és fordítva: amely szervezet tulajdonosa vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezek közeli hozzátartozója a projektgazda szervezetben tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol.

A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet.

A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozása során a három árajánlat kiváltható még független statisztika, kimutatás csatolásával (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

3.1.3 Általános Forgalmi Adó

A továbbhárított ÁFA csak akkor elszámolható kiadás, amennyiben a Kedvezményezett a projekttel érintett tevékenysége tekintetében nem jogosult azt levonni.

A levonható ÁFA nem elszámolható költség, még abban az esetben sem, ha a Kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

A hatályos magyar Áfa törvény (2007. évi CXXVII. Tv.) rendelkezései természetesen szintén betartandók.

3.1.4 Árfolyam

A támogatási szerződések forintban kerülnek megkötésre, a támogatás folyósítása is forintban valósul meg, függetlenül attól, hogy a Kedvezményezett költsége forintban vagy devizában keletkezett-e.

Az eredetivel mindenképpen
meggyeztetett



Amennyiben devizában kiállított szállítói számlát nyújt be a Kedvezményezett, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező költségösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő devizát a fizikai teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

3.1.5 Bevételek kezelése

Megvalósítás alatt keletkező bevételek:

A) Pénzügyi bevételek:

A projekt megvalósításához igénybe vett előleg révén keletkező kamatbevételt a projekttel összefüggésben felmerülő, a projekt elfogadott költségvetésén kívüli költségeire használható fel. A felhasználásról a záró kifizetési igénylés keretében kell beszámolni.

B) Egyéb, a projekthez kapcsolódó bevételek:

A projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból regisztrációs díjból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.

Nem tartozik a bevételek közé:

- kötbér,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel 2003. évi CXXIX törvény 54§(5) leirtaknak.

A projektből a projektmegvalósítás ideje alatt származó bevételeket a Kedvezményezettnek elkülönítetten kell nyilvántartania és a nyilvántartást helyszíni ellenőrzés során be kell mutatnia az ellenőrzést végző szervezet munkatársának.

3.1.6 Számlával szembeni követelmények

A Kedvezményezettnek a hatályos jogszabályok (ÁFA törvény) szerint a Kedvezményezett nevére kiállított számlák hitelesített, másolati példányát, az 500 ezer forintot meg nem haladó támogatási igényű számlák esetén a számlák és kifizetési bizonylatai hitelesített másolatát kiváltó számlaösszesítőt (bővebben a 3.2. pontban) kell benyújtania Közreműködő Szervezet részére.

A kifizetést igazoló bizonylatok lehetnek bankkivonatok, pénztárbizonylatok és elektronikus bankkivonatok.

Az eredeti számlán cégszerű aláírással kell a teljesítést igazolni, illetve a számlára rá kell vezetni a projektazonosítót és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget.

3.1.7 Számlakitöltő

A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét számlakitöltő program támogatja, mely biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását.

A számlakitöltő használata kötelező, de nem mentesíti a kedvezményezettet az elszámolási csomag dokumentum alapon történő benyújtásától.

A számlakitöltő kezelésének szabályait felhasználói kézikönyv tartalmazza, valamint használatát interaktív kitöltési útmutató segíti.

A számlakitöltővel kapcsolatban felmerült Kedvezményezetti kérdésekre az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) Helpdesk szolgáltatást üzemeltet. Kizárólag a Helpdesk szolgálat illetékes a számlakitöltő alkalmazásával kapcsolatban információt szolgáltatni a Kedvezményezettnek.

~~„Közreműködővel mindenben megkövetelt másolat”~~

A számlakitöltő alkalmazás az NFÜ honlapján a Pályázói Tájékoztató felületről – a regisztrációs levélben megküldött azonosítószám és jelszó segítségével – érhető el.

3.1.8 Pótmunka

Amennyiben a projekt megvalósítása során olyan **előre nem tervezett és előre nem látható** tevékenység költsége merül fel, amely megfelel az elszámolhatóság feltételeinek, és a projekt eredeti célkitűzésének végrehajtásához és fenntarthatóságához elengedhetetlen, akkor ez a tevékenység támogatható, a támogatási összeg változása nélkül, a támogatási szerződésben és mellékleteiben meghatározott támogatási intenzitás (támogatás/elszámolható összes költség aránya) fenntartása mellett.

A pótmunka csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével vehető igénybe.

3.1.9 Költségvetés átcsoportosítás

A projektmegvalósítás során a pályázati/tervezési útmutatóban szereplő alábbi költségvetési korlátok mindvégig betartandóak:

Projektmenedzsment költségek	max 6%
Nyilvánosság biztosításának költségei	max. 5%
Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	max. 10%
Tartalék	max. 2%

3.1.10 Költségvetés módosításhoz kapcsolódó előírások:

A támogatási szerződés szerződés-módosításra vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével saját hatáskörben változás bejelentéssel jelezve, vagy a KSZ előzetes hozzájárulásával a költségvetés átcsoportosítására a következő keretek között van lehetőség:

- a projekt elfogadott költségvetésében eredetileg nem szereplő költségkategóriára költséget átcsoportosítani (amennyiben a költség a pályázatban nem került tervezésre) nem lehet, kivéve az előzetes KSZ engedélyhez kötött, előre nem látható, de a projektmegvalósításhoz elengedhetetlen, és a pályázati útmutató alapján elszámolható költségnek minősülő pótmunkát;
- a számviteli költségkategóriák közötti átcsoportosítás eredetileg nem tervezett számviteli költségkategóriára is lehetséges, a projektgazda számviteli politikáját figyelembe véve;
- amennyiben valamely tevékenységhez kapcsolódóan valamennyi közbeszerzési eljárást követően megtakarítás jelentkezik, a KSZ jogosult az elszámolható költségek, és így a megítélt támogatás – megtakarításnak megfelelő mértékű – csökkentésére. Ettől eltérni csak indokolt esetben, a KSZ előzetes jóváhagyásával lehetséges, a megtakarított összeg részben vagy egészben más tevékenységre történő átcsoportosításával.

A költségvetés átcsoportosítás során a pályázati útmutatókban meghatározott költségvetési korlátokat, valamint ún. csekély összegű támogatási jogcímen támogatott költség esetén a maximálisan igényelhető összegre vonatkozó uniós előírásokat és a támogatási szerződés rendelkezéseit figyelembe kell venni.

számlakészítésben
munkaanyag

3.2 Benyújtandó dokumentumok

A Közreműködő Szervezet fenntartja a jogot arra, hogy a kötelezően beküldendő dokumentumok mellett az egyes projekt tevékenységhez kapcsolódó, az elszámolási dokumentum mátrixban meghatározott további alátámasztó bizonylatokat kérjen be a Kedvezményezettől.

Abban az esetben, ha az elszámolási dokumentum mátrixban részletezett dokumentumok (pl. megbízási szerződés, szállítói szerződés, stb.) valamelyikével kapcsolatban a projekt megvalósítási és elszámolási ideje alatt több alkalommal folyósítható támogatás, a dokumentumokat elegendő egyetlen alkalommal benyújtani azon kifizetési kérelem mellé, amelyben az adott költség először felmerül.

A Kedvezményezettek által benyújtott kifizetési kérelemhez a dokumentumok eredetivel megegyező, másolati példányát kell csatolni. A másolati példányokat a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett jelen projektben aláírási joggal bíró képviselőjének ellenjegyzésével kell ellátni.

Az alábbi dokumentumok esetében eredeti példány benyújtása szükséges:

- a támogatási szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga,
- Kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- Összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összes olyan összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),

A számlák mellé csatolni kell utófinanszírozás esetén a számlák teljes ellenértékének, szállítói finanszírozás esetén az önerő, valamint a levonható áfa megfizetését igazoló bankszámla kivonat, elektronikus banki tranzakciót igazoló kimutatás (pl. banki forgalmi kimutatás) nyomtatott példányát, kiadási pénztárbizonylat hiteles másolatát.

A támogatást megelőlegező pénzügyi intézmény (pl.: bank) számlájára való átutalás esetén be kell mutatni a vonatkozó engedményezési szerződést.

Amennyiben a benyújtott bankszámlakivonaton több tétel is szerepel, a kifizetéshez kapcsolódó számla kiegyenlítését igazoló tételt egyértelmű, a beazonosítást elősegítő jelzéssel kell ellátni.

Összesítő táblák

A Kedvezményezettnek az egyes költség fajtákra vonatkozó összesítő táblákat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, illetve a számlakitöltőben elérhető meghatározott formában kell benyújtania. Az összesítő táblák adatait a Kedvezményezettnek a számviteli nyilvántartásában megtalálható, számviteli és adótörvényeknek megfelelő alátámasztó dokumentáció alapján kell összeállítania. A Kedvezményezett az alátámasztó dokumentációt helyszíni ellenőrzés alkalmával köteles az ellenőrzést végző szervezet munkatársának bemutatni illetve megtekinthetőségéről gondoskodni.

Az iratok megőrzési kötelezettsége 2020. december 31-ig áll fenn.

3.3 Kifizetések felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a kifizetéseket felfüggeszteni.

A támogatás felfüggesztésének esetei:

„Az eredetiben mindenben meggyőző másolat”

- A Kedvezményezettnek az adóhatóságok tájékoztatása alapján lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van;
- A Kedvezményezett által végzett tevékenység eltér a pályázatban foglalt céloktól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződésmódosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;
- Amennyiben a Kedvezményezettrel szemben szabálytalansági gyanú merül fel;
- Amennyiben a projekt előrehaladási jelentés elutasításra kerül;
- Amennyiben a kifizetési kérelemhez kapcsolódóan szerződésmódosítás van folyamatban;
- Rendkívüli helyszíni ellenőrzés esetén.

9. sz. melléklet

Elszámolási dokumentum mátrix

**9. melléklet
Elszámolási dokumentum mátrix**

Költségkategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentumalapú ellenőrzés
1. Szolgáltatás		
Szerződés / Nyilatkozat, hogy nem kötött szerződést		X
Számla		X
Számlaösszesítő		X
Kifizetés bizonylata		X
Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / Minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan)		X
Képzés esetén a fentiekén kívül		
Részvételt igazoló jelenléti ívek		
A képző intézmény által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok		
2. Személyi jellegű költségek		
Összesítő - személyi jellegű költségek (bér és járulékai, étkezési hozzájárulás)		X
Munkaszerződés / Megbízási szerződés		bruttó 50eFt adott személyre elszámolt összeg felett egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
Kifizetés bizonylata		X
Munkaidő nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)		X
Munkaköri leírás		projekt megvalósítók esetén egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
Bérjegyzék/ fizetési jegyzék illetményekről		
Étkezési hozzájárulás esetén (személyi jellegű költségösszesítő része)		
Számla		
Kifizetés bizonylata		
Átadás-átvételi igazolás		
3. Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége		
Összesítő - útiköltség és kiküldetés		X

„Az eredetivel megegyező”
megerősítés

Számlák	
Kifizetés bizonylata	X
Kiküldetési rendelvény	
Jelenléti ív, mely munkanapokon dolgozott és mikor nem	
Gépjármű használata esetén a fentiekén kívül	
Útnyilvántartás	
Szervezet gk. használatra vonatkozó eljárási rendje	
Menetlevél (számadásra kötelezett nyomtatvány)	
Tömegközlekedés használata esetén a fentiekén kívül	
Jegy vagy számla (saját nyilvántartás szerint)	
Kiküldetés (napidíj, szállás) a fentiekén kívül	
A szervezet belföldi/külföldi kiküldetésre vonatkozó eljárási rendje, mely tartalmazza azon költségtípusokat, melyek a külföldi kiküldetés során elszámolhatóak	
4. Saját teljesítés	
Összesítő - a belső teljesítés alapján elszámolni kívánt összegről	X
Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások	X
Nyilatkozat saját teljesítésről	X
Annak igazolása, hogy a saját teljesítésbe bevont eszköz a Kedvezményezett tulajdonát képezi	X
Szervezet önköltség-számítási szabályzata	
5. Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok	
Közbeszerzési ütemterv	X
Ajánlati felhívás	X
Ajánlati dokumentáció	X
Beérkezett ajánlatok	
Eredmény összesítő	X
6. Egyéb -költségkategóriától függetlenül- ellenőrizendő dokumentumok	
Könyvvizsgálói igazolás	X
Könyveléssel kapcsolatos dokumentumok	
Pénzügyi beszámoló	
Főkönyvi feladás / kivonat	
Leltár, raktári nyilvántartás (analitika)	
Bérszámfejtés analitikája	
Személyi jellegű költségek analitikus részletező kimutatása (név, nettó bér, bruttó bér, munkáltatót terhelő járulékok)	
Számviteli nyilvántartás költségek felmerüléséről (pénztárkönyv, naplófőkönyv)	

„Az eredetivel mindenben megegyező másolat”

10. sz. melléklet

**Konzorciumi együttműködési megállapodás
projekt megvalósítására**

(nem releváns)

11. sz. melléklet

State Aid jogcímek (nem releváns)

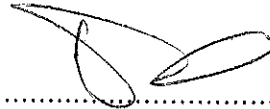
12 a. sz. melléklet

Köztartozás-mentességről szóló nyilatkozat

12a. számú melléklet
NYILATKOZAT
köztartozás-mentességről

Projekt azonosító száma:	TÁMOP-6.2.2/B-09/1-2009-0001
Projekt címe:	„Első ellátás – elsősegélynyújtás és sürgősségi betegellátás elvégzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése OKJ ápolók és egészségügyi szakdolgozók körében”

Alulírott **Takács Zoltán ügyvezető igazgató** mint az **Egri TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.** képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az **Egri TISZK KKN Kft.-nek** a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.



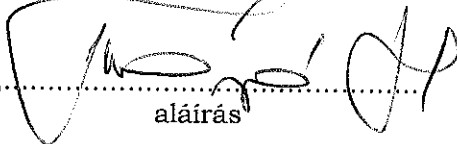
.....
Kedvezményezett
Egri TISZK KKN Kft.
képviselőjében: Takács Zoltán ügyvezető
P.H.

Kelt: Eger

2010 év 07. hónap 05. napján.



Előttünk mint tanúk előtt:

1. 
.....
aláírás

Angyal Árpád
olvasható név

3200 Gyöngyös, Jászsági u. 8.
állandó lakcím

422400HA
személyi igazolvány száma

2. 
.....
aláírás

Ószi Viktória
olvasható név

3300 Eger, Almássy P. u. 26.
állandó lakcím

955339DA
személyi igazolvány száma

„Az eredetivel mindenben
megegyező másolat”




Felnőttképzési nyilvántartási szám: 21357-2007

Intézmény - akkreditációs szám: AL-1927

12/b. sz. melléklet

Nyilatkozat köztartozás mentességről

Alulírott **Takács Zoltán ügyvezető**, az **Egri TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.** (3300 Eger, Kertész u. 128.), mint pályázó törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az állami költségvetéssel (az állami és az önkormányzati adóhatósággal, a vámhatósággal valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjait kezelő szervekkel) szemben nincs lejárt határidejű tartozásunk. Az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincs.

Mint a pályázó törvényes képviselője hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója az 1992. évi XXXVIII. Tv. 13. § (5) bek. alapján e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje az 18/C. § (13)-(15) bekezdésében meghatározott eljárásban, vagy közvetlenül az állami, önkormányzati adóhatóságtól és a vámhatóságtól.

Tudomásul veszem, hogy a tartozás eltitkolása a pályázatból való kizárást illetve a támogatás elnyerése esetén a döntés érvénytelenítését eredményezi.

(A nyilatkozathoz igazolásokat nem kell mellékelni.)

Keltezés: Eger, 2010. július 07.



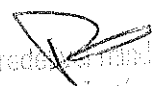
Takács Zoltán
ügyvezető

Az eredetivel mindenki
megegyező másolat

13. sz. melléklet

Előlegigénylésről szóló nyilatkozat

Az eredeti irattal
megszerezhető.



ELŐLEGIGÉNYLÉSRŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT

1. számú ELŐLEGFIZETÉSI KÉRELEM

Az előlegfizetési kérelem benyújtásának időpontja (év/hó/nap): 2010.07.11.

A támogatási szerződés hivatkozási száma: **TÁMOP-6.2.2/B-09/1-2009-0001**

A projekt címe: „**Első ellátás – elsősegélynyújtás és sürgősségi betegellátás elvégzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése OKJ ápolók és egészségügyi szakdolgozók körében**”

A (Fő)Kedvezményezett neve és címe: Egri TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. 3300 Eger, Kertész utca 128.

Kapcsolattartó neve: Takács Zoltán ügyvezető

Kapcsolattartó telefonszáma: 06 36 516-092, 06 70 625-9079

e-mail címe:

takacs.zoltan@egertiszk.hu

Tisztelt Közreműködő Szervezet!

Ezúton benyújtom előlegfizetési kérelmemet a fenti támogatási szerződésben rögzítettek szerint. Az igényelt előleg összeg: **15.184.470 Ft**, azaz

Tizenötmillió-egyszáznyolcvannégyezer-négy százhetven Forint, mely a **megítélt támogatás 35,00 %-a**.

A biztosítékok meglétének igazolására a kérelemhez a következő dokumentumot csatoltam:

Felhatalmazó levél (5. számú melléklet)

Az előleget a következő bankszámlaszámra kérem átutalni:

1	2	0	3	3	0	0	7	-	0	0	1	2	0	8	4	2	-	0	0	9	0	0	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bank megnevezése: Raiffeisen Bank Zrt Egri Fiók

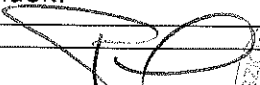
HALASZTOTT ELŐLEGIGÉNYLÉSRŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT

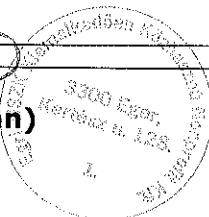
Alulírott, <Kedvezményezett EMIR-ben szereplő neve, címe> kijelentem, hogy a <projekt EMIR azonosító száma> azonosító számú pályázaton elnyert támogatási összeg alapján folyósítandó előleget **később kívánom igénybe venni**.

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Alulírott, <Kedvezményezett EMIR-ben szereplő neve, címe> kijelentem, hogy a <projekt EMIR azonosító száma> azonosító számú pályázaton elnyert támogatási összeg alapján folyósítandó előleget **nem kívánom igénybe venni**, és arról a 217/1998. (XII: 30.) Korm. rendelet 91.§ (4) bekezdésének értelmében lemondok.

Tisztelettel:


(Takács Zoltán)
ügyvezető
P. H.



Eger, 2010.07.05.

Az előlegigénylésről szóló nyilatkozat a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi!

14. sz. melléklet

**A projekt céljára elkülönített
bankszámla/alszámla nyitásáról szóló banki
igazolás**

**Egri TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú
Nonprofit Kft.**

3300 Eger,
Kertész u. 128.

Tárgy: igazolás bankszámla vezetéséről

IGAZOLÁS

Ezúton igazoljuk, hogy Ügyfelünk, a **Egri TISZK Térségi Integrált Szakképző
Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.** (3300 Eger, Kertész u. 128.)
a Raiffeisen Bank Zrt.-nél a mai napon az alábbi számlát vezeti:

12033007 - 00120842 - 00900008

Nemzetközi bankszámlaszám:

HU 2712 0330 0700 1208 4200 9000 08

Számla elnevezése: TÁMOP-6.2.2/B
Számla devizaneme: HUF
Számlanyitás dátuma: 2010. április 21.

Jelen igazolást Ügyfelünk kifejezett kérésére és hozzájárulásával, pályázathoz állítottuk
ki. Jelen igazolás Bankunk részéről semmilyen kötelezettségvállalást nem jelent.

Bankunk nem felelős azért, ha a jelen igazolás kiadását követően Ügyfelünk bármely fenti
bankszámlája bezárásra kerül és ebből eredően Ügyfelünk harmadik személyek felé
vállalt bármely kötelezettségének teljesítése részben, vagy egészben meghiúsul.

Eger, 2010. július 06.

Raiffeisen Bank Zrt.
Egri Fiók
3300 Eger, Jókai u. 5.
2.


Varga Viktória
Fiókvezető

Raiffeisen Bank Zrt.


Lengyel Anita
Ügyfélreferens

Az eredetivel mindenben
meg egyeztetve.


15. sz. melléklet

Általános szerződési feltételek

15. sz. melléklet
Általános Szerződési Feltételek

Általános Szerződési Feltételek

a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-6.2.2/B/09/1 „Képzési programok az egészségügyben foglalkoztatottak számára, hiányszakmák képzése, kompetenciafejlesztés B komponens: Képzés- és módszertani fejlesztés, felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-6.2.2/B/09/1 „Képzési programok az egészségügyben foglalkoztatottak számára, hiányszakmák képzése, kompetenciafejlesztés B komponens: Képzés- és módszertani fejlesztés, felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad vagy a pályázat benyújtásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

2. Projekt Végrehajtási Egység

2.1. Amennyiben a Támogató a felhívásban előírta, a Kedvezményezett a Projekt lebonyolításáért felelős projekt végrehajtási egységet (a továbbiakban PVE) köteles létrehozni. A Kedvezményezett a Szerződés hatályba lépésétől számított legkésőbb egy hónapon belül köteles értesítést küldeni a Közreműködő Szervezet részére, amelyben beszámol a PVE felállításáról, szervezeti elhelyezkedéséről és struktúrájáról, az egységet alkotó munkatársak munkajogi státuszáról és szakmai háttéréről (önéletrajz), valamint a működtetés feltételeinek biztosításának módjáról.

2.2. A Kedvezményezett köteles a PVE működésének biztosítására a Projekt teljes megvalósítása alatt, mely kötelezettség teljesítéséről a helyszíni ellenőrzések során a Közreműködő Szervezet jogosult meggyőződni. A PVE munkatársainak változásáról a Kedvezményezett a változást követő 8 munkanapon belül tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet.

3. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek

3.1. A Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől hat havonta legalább egy alkalommal köteles elektronikusan / és papír alapon előrehaladási jelentést benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. A projekt előrehaladási jelentés beadásának határideje a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napjától számított 10. munkanap. Az előrehaladási jelentés formanyomtatványa a Támogató honlapjáról letölthető (www.nfu.hu).

3.2. Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a Projekt megvalósításának időtartama nem éri el az egy évet, a Kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró projekt előrehaladási jelentés) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

3.3. A projekt előrehaladási jelentéshez az alábbi, az előrehaladást igazoló dokumentumokat kell csatolni:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívását, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezés, jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint, amennyiben a Kbt. azt előírta, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását, ha azokat az előrehaladási jelentés benyújtását megelőzően még nem nyújtotta be.
- a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum stb.),
- további - a projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványán meghatározott - dokumentumokat.

3.4. A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

3.5. A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban záró projekt előrehaladási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez (a záró projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványa letölthető a Támogató honlapjáról).

3.6. Beruházási projektek esetében a beruházás fizikai megvalósítását követően 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.

Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer, a mérleg benyújtási határidejétől számított 15 napon belül kötelezett.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek. A létrehozott humán fejlesztésről a Projekt befejezését követően a Kedvezményezett évente köteles jelentést készíteni és benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.

4. Biztosítékok

4.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll az Ámr. 88.§ (2) bekezdésében meghatározott kizárás hatálya alatt.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

4.3. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) a) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben meghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti.

4.4. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) b) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben meghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti. A kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségét elmulasztja, a visszafizetendő támogatás a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül.

4.5. A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

4.6. A 281/2006. (XII.23) Korm. rendelet 58-59 § szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a támogatás összegét, a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint.

4.7. Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén – módosítani, kiegészíteni kell.

5. Támogatás kifizetése

5.1. Előleg

Amennyiben a felhívásban előleg igénybevétele lehetővé tették, előleget a Szerződés hatálya lépésének napjától lehet igényelni a Közreműködő Szervezetnél. Ha felhívásban lehetővé tették, előleget több részletben is lehet igényelni, illetve folyósítani. Előleg csak azon projekteleme(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód a közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylésről szóló nyilatkozat alapján, a támogatási szerződés megkötésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Előleg folyósítására, a Kedvezményezett által meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő 8 hónapon belül nem nyújtotta be az első kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig közbenső kifizetésre a Kedvezményezett nem jogosult.

5.1.1. Fordított ÁFA-előleg

Szállítói finanszírozási módban előleg kizárólag a 2007. CXXVII. Tv. 142.§ szerinti esetekben vehető igénybe a fordított áfa mértékéig.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Amennyiben a támogatási szerződésben rögzített fordított áfa-előleg a 300 millió forintot meghaladja, az előleg igénylésére több részletben, a fordított áfával érintett számlák elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett fordított áfa-előleg nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett fordított áfa-előleget visszafizetni.

5.2. A támogatás folyósítása

A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést – a Szerződés hatályba lépését követően – a Közreműködő Szervezethez nyújtja be.

A támogatások folyósítása a pályázati kiírás függvényében az alábbi formában történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára, történő utalással történik, a közlemény rovatban az azonosító szám feltüntetésével.
- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel- illetve engedményezés esetén az engedményesnek – történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább a 100.000 Ft-ot.

5.3. A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell:

- olyan számlák, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok (továbbiakban: számla), amely alapján az igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál nagyobb, a számlák hiteles másolatát,
- kizárólag 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, amely alapján igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel (100.000 Ft alatti támogatástartalmú számlák számlaösszesítője, letölthető a Támogató honlapjáról),
- legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, amely alapján igényelhető támogatás 500.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel (500.000 Ft alatti támogatástartalmú számlák számlaösszesítője, letölthető a Támogató honlapjáról),
- a számlák csoportosítását szolgáló egyéb számlaösszesítőket (a számlaösszesítők letölthetők a Támogató honlapjáról),
- az 5.2. a) pont szerinti fizetési forma esetén a számlák kifizetését igazoló dokumentumok Kedvezményezett által hitelesített másolatát,
- az 5.2. b) pont szerinti fizetési forma esetén a számlához kapcsolódó teljesítésigazolást, valamint a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentumot,
- 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén független mérnök nyilatkozatát, amely igazolja, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmazza a munka készültségi fokát,
- A támogató által a pénzügyi útmutatóban meghatározott egyéb dokumentumok.

5.4. A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;

- a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyó sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

5.5. A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 - szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 - naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására.

5.6. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a határidő lejártát követő 8 nap alatt sem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

5.7. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári napon belül - közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül - fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

5.8. Amennyiben a támogatás az 5.7. pontban foglalt határidőben, a támogatónak illetve a Közreműködő Szervezetnek felelő okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejárata napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett kifizetési igénylésre jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

5.9. On-line számlakitöltő alkalmazása

A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét számlakitöltő program támogatja, mely egyrészt biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását, másrészt gyorsítja a Közreműködő Szervezetek ügyintézését. A számlakitöltő program használata kötelező, de esetleges hibás működése esetén a Közreműködő Szervezet engedélyezése alapján a Kedvezményezettnek lehetősége van papír alapon összeállítani a kifizetés igényléséhez szükséges elszámolási csomagját.

6. Szerződés-módosítás

6.1. A Szerződés módosulása

A változtatásra irányuló javaslatot és annak tartalmára vonatkozó koncepcionális kérdéseket a Kedvezményezettnek előzetesen egyeztetnie kell a Közreműködő Szervezettel. A részletes változtatási javaslat kidolgozása csak ezt követően kezdődhet meg. A kidolgozott javaslatot a Kedvezményezett továbbítja a Közreműködő Szervezetnek. A Közreműködő Szervezet 10 munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet a hozzájárulás megadásáról, vagy megtagadásáról. Ha a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a változtatás a Projekt elfogadott tartalmával ellentétes, azt nem hagyja jóvá. Amennyiben a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtják, az ebből eredő szabálytalanságért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

6.2. A Kedvezményezett a jelen szerződésben rögzített azonosító adataiban, illetve a Szerződés teljesítésével összefüggő adataiban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követő 8 napon belül köteles bejelenteni a Közreműködő szervezet részére.

A fenti adatokban bekövetkező változások bejelentésének elfogadásával jelen támogatási szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

6.3. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

a) a Projekt megvalósításának befejezése az eredeti támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) a Projekt elszámolható összköltségének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása az eredeti támogatási szerződés 2. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;

c) amennyiben a Projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása az eredeti támogatási szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest

d) az eredeti támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a 4. sz. mellékletében rögzített célérték 90%-át;

e) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője;

Ha a 4. sz. mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni.

Az a) pontban foglaltak bekövetkezése esetén a Projekttel kapcsolatos időarányos működési költség – a Szerződés módosítása nélkül – nem növelhető.

6.4. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató – a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A Szerződés csak akkor módosítható, ha a Projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

6.5. Amennyiben a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

6.6. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közlésétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a

módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata miatt van szükség.

7. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, az alábbi pontok figyelembevételével köteles eljárni.

7.1. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás feltételei fennállnak, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. Ezért a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 34. § alapján az ott meghatározottak szerint ellenőrizheti a Kedvezményezett által lefolytatott közbeszerzési eljárásokat.

A Kedvezményezett köteles továbbá a közbeszerzéseinek lefolytatása során 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendelet 20-22/B. §-ai szerint eljárni, így különösen az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet és az EKKE-t a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a következőkről:

- a projekt előrehaladási jelentésben a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó kérdésekről,
- a közbeszerzésével kapcsolatban indult jogorvoslati eljárásról,
- a közbeszerzési eljárások megindításáról.

7.2. A Kedvezményezett a közbeszerzési eljárásban a szerződéskötés időpontját úgy köteles megadni, hogy az nem lehet az eredményhirdetést követő naptól számított tizenötödik napnál korábbi időpontban.

7.3. A Közreműködő Szervezet jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkori közbeszerzési szabályzatát.

8. Támogatás felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van;
- b) a 9.1 h), j), m) és a 9.3 pontokban foglaltak bekövetkezése esetén;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződés-módosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;
- d) ha a támogatás bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos, a jogerős hatósági engedély beszerzéséig.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatások folyósítását különösen a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 35. § (2) és 61. § (11) bekezdésében meghatározott esetekben.

A Közreműködő Szervezet akkor is jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni, ha a Kedvezményezett ellen bármely támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

9. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

9.1. Szerződésszegés esetei

A Szerződés megszegésének minősül különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve célllelően használja fel,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban illetve a Projekt megvalósítása során a pályázat, Projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt/szolgáltatót, bármelyik nyilatkozata valótlanak bizonyul, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
- c) a Kedvezményezett a támogatást nem a Szerződésben meghatározott Projektre használja fel,
- d) a Kedvezményezett a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változások miatt már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- e) a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül nem kezdődik meg a Szerződés teljesítése, és késedelmét ez alatt az idő alatt írásban nem menti ki,
- f) a projekt megvalósításának befejezése a kedvezményezettnek felróható okból a jelen támogatási szerződés 3.3.3. pontjában meghatározott időponthoz képest 6 hónapot meghaladóan késik.
- g) a Kedvezményezett a Szerződés megkötését követő 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendel meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg; vagy időközi kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja,
- h) A Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt meghiúsulását, tartós akadályoztatását előidéző körülmény,
- i) A Kedvezményezett nem tesz eleget jelen támogatási szerződés 2.2. pontjába foglalt kötelezettségének.
- j) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben vagy jogszabályban foglalt bejelentési (így különösen az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 83. § (2) i) pontjában, 87. § (5) és (12) bekezdésében foglaltak bekövetkezése esetén), nyilatkozattételi kötelezettségének,
- k) a Kedvezményezett a Szerződésben vállalt Projekt megvalósítási kötelezettségét csak részben teljesíti,
- l) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti projekt jelentéstételi kötelezettségeit (projekt előrehaladási jelentés, zárójelentés, projekt fenntartási jelentés), és azt az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve a projekt-jelentést nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be,
- m) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- n) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- o) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé

- p) a Kedvezményezett bármely olyan egyéb - jogszabályban, a Szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben - rögzített kötelezettségét megszegi, melyet a vonatkozó jogszabály, vagy a jelen ÁSZF szerződésszegésnek minősítenek.

9.2. Szerződésszegés jogkövetkezményei

9.2.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben a kedvezményezett a jelen támogatási szerződés 9.1. f), l), o) pontjában meghatározott szerződésszegést követi el, késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A késedelmi kötbér alapja az l) és o) pont esetében az előrehaladási jelentés esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a f) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

l) pont esetében az előrehaladási jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja az előrehaladási jelentés benyújtását megelőző naptári nap;

o) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap;

f) pont esetében a projekt megvalósítás befejezésének támogatási szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekt előrehaladási jelentéstételi, valamint az ellenőrzéstűrési kötelezettség teljesítése alól.

9.2.2. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, rendeltetésellenesen használja fel, illetve a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni.

Elállás alapjául szolgáló okok különösen:

- a) szerződésszegés esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz,
- b) ha a 9.1 i) pont szerinti bejelentési kötelezettségével a Kedvezményezett 30 napot meghaladó késedelembe esik,
- c) a 9.1 j) pontban foglalt kötelezettségével a Kedvezményezett 15 napot meghaladó késedelembe esik,
- d) Kedvezményezett az arra okot adó körülményt követő 30 napon belül nem tesz eleget az előírt ellenőrzés tűrési, információszolgáltatási, tájékoztatási és egyéb együttműködési kötelezettségeiknek;
- e) a Kedvezményezett ellen a Cégléletről közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) A 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendelet 23. § (5) bekezdésében foglaltak esetén;
- g) a Szerződésben rögzített kötelezettség, illetve részkötelezettség teljesítése a Szerződésben foglalt határidőre egyáltalán nem vagy csak részben valósul meg.
- h) a Kedvezményezett a biztosíték érvényességét lejártát követően annak meghosszabbítását vagy cseréjét nem igazolja.
- i) A kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást (becértve az előleget is) az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű, de legalább 20% kamattal növelten köteles visszafizetni a Közreműködő

Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállást követő 15 munkanapon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap. A természetben juttatott telephely, telek vagy telek és épület esetében az igazságügyi szakértő által megjelölt értéket kell alapul venni.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

Ha a Kedvezményezett projekt jelentéstételi kötelezettségével több alkalommal 15 napot meghaladó késedelembe esik, a Közreműködő Szervezet jogosult a megítélt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatás egy részével vagy egészével csökkenteni.

9.2.3. Kizárás a pályázati lehetőségekből

A Kedvezményezett kizárható az Európai Szociális Alapból, az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és a Kohéziós Alapból finanszírozott előirányzatok támogatási rendszeréből, ha az alábbiakban felsorolt okok egyike bekövetkezik:

- a) a Szerződésben rögzített kötelezettségek, részkötelezettségek a Szerződésben rögzített határidőben nem vagy csak részben - számszerűsített kötelezettségek esetén 75 %-ot (telephely juttatás, illetve telephely vásárlásra adott támogatás esetén 66 %-ot) el nem érő arányban - valósul meg;
- b) a Kedvezményezett az elfogadott céltól eltérő célt valósít meg;
- c) a Kedvezményezett a Projekt részben vagy egészben történő megghiúsulására, akadályba ütközésére, késedelmére vonatkozó bejelentési kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget;
- d) a Projekt fenntartási időszakára illetve környezetvédelmi beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeket nem teljesíti,
- e) jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

A kizárás legfeljebb öt évre szólhat.

9.3. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság esetén a Közreműködő Szervezet illetve a Támogató a szabálytalansági eljárás eredményeképpen jogosult a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

10. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Közreműködő Szervezet, a Támogató, az EKKE, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Igazoló Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

11. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább 2020. december 31-ig megőrzi.

A Kedvezményezett köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

12. A Projekt fenntartása, tulajdonjog és szellemi jogok

12.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt fizikai megvalósítását követő nap. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

12.2. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a zárójelentéshez csatolni kell.

12.3. Beruházási jellegű projektek esetén a Kedvezményezett a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul köteles értesíteni a Közreműködő Szervezetet.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenti időpontig csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

12.4. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12.5. Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projekttel a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

12.6. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

12.7. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

13. Tájékoztatás és nyilvánosság

13.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.

13.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.

13.3. Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

13.4. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

14. A Szerződés megszűnése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, a 9.2.3 pontban foglalt megszűnés, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződésalkötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeggel, az elállást követő 15 munkanapon belül visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

